PATVIRTINTA

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

direktoriaus 2025 m. rugsėjo \_\_\_ d.

įsakymu Nr. V-\_\_\_

**IGNALINOS R. VIDIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
2. Apraše nustatoma vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir, baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
	1. **ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;
	2. **mokinio įgytų kompetencijų vertinimas** yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;
	3. **mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;
	4. **mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymosi procesą, pažangą ir pasiekimus;
	5. **savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą;
	6. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
	7. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų;
	8. **kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus;
	9. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;
	10. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai baigus programą.

**II SKYRIUS**

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
2. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant ugdymosi(si) proceso kokybę.
3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
5. Vertinimo principai:
	1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;
	2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;
	3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
	4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;
	5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.
6. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
	1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
	2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
	3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
	4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
	5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
	6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
	7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
	8. teikia informaciją ir paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
	9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
	10. vertina mokinių pasiekimus orientuodamasis į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose;
	11. vertina mokinių pasiekimus vadovaudamasis profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą;
	12. mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą vertina sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taiko formuojamąjį vertinimą;
	13. vertina specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais atsižvelgiant į Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

**III SKYRIUS**

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS**

1. Mokytojas, planuodamas ugdymo procesą, ilgalaikio plano dalyje „Vertinimas“ numato mokiniui privalomus atsiskaitomuosius darbus, apie kuriuos informaciją pateikia dalyko kabineto stende ir pateikia tėvams informaciją per Tamo dienyną.
2. Konkrečios temos/pamokos plane mokytojas planuoja vertinimą ir įsivertinimą, siedamas juos su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.
3. Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, temos/pamokos plane gali būti numatomas individualus vertinimas.
4. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruoto ugdymo projektus, numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.
5. Koreguojant ilgalaikį planą, koreguojamas ir vertinimas.

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMAS UGDYMO PROCESE**

1. Įgyvendinant bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:
	1. Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų:
		1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas mokymosi būdus, sunkumus;
		2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;
		3. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;
		4. mokytojai naudoja turimus standartizuotų testų, nacionalinių tyrimų duomenis, juos analizuoja ir kartu su mokiniais aptaria galimybes gerinti pasiekimus, taisyti spragas, lavinti aukštesniuosius gebėjimus, teikia mokymosi pagalbą;
		5. pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;
		6. mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu pamokoje reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal poreikį, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.
	2. Apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį:
		1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;
		2. mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus ir yra įvertinamos pažymiu, kaupiamaisiais balais ar kitokia su mokiniais susitarta forma;
		3. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;
		4. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.
2. Gimnazijoje taikomi vertinimo lygiai:
	1. pradinio ugdymo programoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Įvertinimas įrašu\*** |
| Aukštesnysis | Įskaityta\* |
| Pagrindinis |
| Patenkinamas |
| Slenkstinis  |
| Nepatenkinamas (nepasiektas slenkstinis) | Neįskaityta\* |

\**Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių vertinimas.*

* 1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Pažymys** | **Vertinimo balais reikšmė** |
| Aukštesnysis | 10 (dešimt) | Puikiai |
| 9 (devyni) | Labai gerai |
| Pagrindinis | 8 (aštuoni) | Gerai |
| 7 (septyni) | Pakankamai gerai |
| Patenkinamas | 6 (šeši) | Vidutiniškai |
| 5 (penki) | Patenkinamai |
| Slenkstinis | 4 (keturi) | Pakankamai patenkinamai |
| Nepatenkinamas (nepasiektas slenkstinis) | 3 (trys) | Nepatenkinamai |
| 2 (du) | Blogai |
| 1 (vienas) | Labai blogai |

1. Dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių ir fizinio ugdymo specialiosios grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašais „atlikta“ arba „neatlikta“.
2. Ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu. Vertindami mokinių pasiekimus mokytojai objektyviai vertina mokinio daromą pažangą ir pastangas.
3. Pasirenkamieji dalykai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.
4. Dalykų modulių pasiekimai vertinami pažymiais, kurie pusmečio pabaigoje pridedami prie atitinkamų dalykų įvertinimo, grupinėse konsultacijose taikomas tik formuojamasis vertinimas (teikiant mokiniui informaciją, pagalbą ir pan.).
5. Mokymosi pasiekimai vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą:
	1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;
	2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites.
6. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 kl.) ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 3 mėnesių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimais pirmą mėnesį nevertinami nepatenkinamais pažymiais.
7. Vertinimo fiksavimo dažnumas:
	1. pradinio ugdymo programoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalyko savaitinių valandų skaičius** | **Vertinimo įrašų skaičius** |
| 1 | ne mažiau kaip 1 įrašas per mėnesį |
| 2 | ne mažiau kaip 2 įrašai per mėnesį |
| 3–5 | ne mažiau kaip 3 įrašai per mėnesį |
| 7–8 | ne mažiau kaip 4 įrašai per mėnesį |

* 1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalyko savaitinių valandų skaičius** | **Įvertinimų skaičius** |
| 1 | ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį\* |
| 2 | ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį\* |
| 3 | ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį\* |
| 4 | ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį\* |
| 5 | ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį\* |

*\*Iki signalinio pusmečio įrašoma ne mažiau kaip pusė numatytų įvertinimų per pusmetį skaičiaus.*

1. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:
	1. privalomos vertinimo užduotys yra kontroliniai darbai ir kiti mokytojo numatyti atsiskaitomieji darbai (laboratorinis darbas, praktinis darbas, testas ir kt.). Suplanuotus pusmečio kontrolinius darbus mokytojas skelbia kabineto informaciniame stende. Jei kiti atsiskaitomieji darbai yra privalomi, skelbiami ir jie atskirai nuo kontrolinių darbų. Tėvus apie pusmečio visus atsiskaitomuosius darbus mokytojas iki rugsėjo 20 d. informuoja per Tamo dienyną;
	2. **kontrolinius darbus** planuoja ir vykdo mokytojai:
		1. kontroliniai darbai planuojami ir fiksuojami ilgalaikiuose planuose;
		2. kontrolinio darbo trukmė ne mažiau kaip 30 min. 5–8 kl. mokiniams, 30-90 min. I–IV kl. mokiniams;
		3. kontrolinio darbo atlikimo datą mokytojai derina elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje, kad mokiniai vieną dieną neturėtų daugiau nei vieną kontrolinį darbą;
		4. atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje pažymi kontrolinį darbą ne vėliau kaip prieš savaitę;
		5. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;
		6. mokiniai iš anksto supažindinami su kontrolinio darbo pobūdžiu, rašymo tikslais, vertinimo kriterijais;
		7. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;
		8. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių;
		9. kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairaus sunkumo ir patikrintų įvairius mokinių gebėjimus (žinias ir supratimą, žinių taikymą ir aukštesniuosius mąstymo gebėjimus);
		10. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytos kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;
		11. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas;
		12. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip per savaitę (lietuvių kalbos – per dvi savaites);
		13. būtina organizuoti kontrolinių darbų aptarimo pamokas (fiksuojama dienyne), t. y. išanalizuoti pasiekimus, aptarti tolesnį mokymąsi;
		14. kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti, jeigu daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;
		15. jei mokinys sirgo arba dėl pateisinamų priežasčių nelankė gimnazijos iki numatyto kontrolinio darbo, tai jį privalo atlikti mokiniui ir mokytojui patogiu laiku, bet ne vėliau kaip per mėnesį;
		16. mokiniai, nepateikę praleistos numatyto kontrolinio darbo pamokos pateisinančio dokumento, atsiskaito kitą to dalyko pamoką;
		17. mokiniui nerašius ir neatsiskaičius įrašomas „1“ (vienetas), jei vertinama 10 balų;
		18. kontroliniai darbai neskiriami adaptaciniu laikotarpiu, dieną prieš atostogas, dieną po atostogų ar šventinių dienų.
2. Mokinių savarankiškų, projektinių, kūrybinių, laboratorinių darbų, apklausų ir kt. rezultatai vertinami pažymiu arba naudojami kaupiamajam vertinimui mokytojo nuožiūra.
3. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:
	1. vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:
		1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;
		2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytais bendrosiose programose;
		3. planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo tikslų link;
		4. ugdymo tikslų numatymas (apibrėžiami konkretūs ugdymosi tikslai);
		5. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto tikslo;
		6. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos). Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos;
		7. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinamas mokinio pasitikėjimas savo jėgomis, siekiant geresnių rezultatų, motyvuojant mokytis; grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą.

**IV SKYRIUS**

**MOKYMOSI PASIEKIMŲ**

**FIKSAVIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE**

1. Mokymosi pasiekimai pagal taikomą vertinimo skalę ugdymo laikotarpio (pusmečio/metų) pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas elektroniniame dienyne rankiniu būdu.
2. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas rašomas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Pasibaigus ugdymo procesui tokiam mokiniui gali būti skirtas papildomas darbas, kad mokinys pasiektų ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį. Tokiu atveju papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
3. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinio pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas vedamas iš pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant (4,5 ≈ 5; 4,4 ≈ 4) arba „įskaityta“/„neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.
4. Dalykų, kurie turi modulį, vertinimas: modulio pusmečio įvertinimas sumuojamas prie pusmečio visų gautų įvertinimų ir vedamas pusmečio įvertinimas remiantis aritmetiniu vidurkiu.
5. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir pusmečio pabaigos neatliko skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
6. Mokytojas, neigiamai įvertinęs mokinio I pusmetį, parengia atsiskaitymo programą (1 priedas).
7. Jei mokinys iki nurodytos dienos atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu.
8. Dalykų metinis įvertinimas vedamas iš pusmečių pažymių aritmetinio vidurkio. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Esant nepatenkinamam metiniam įvertinimui gali būti skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu.
9. Jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal paskutinio pusmečio įvertinimą.
10. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus ar įvertinto įrašu „neįskaityta“, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.
11. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą arba įvertinęs įrašu „neįskaityta“, Mokytojų tarybai siūlo spręsti ir teikti gimnazijos direktoriui vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.
12. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia atsikaitymo programą už II pusmetį (2 priedas).
13. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.
14. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.
15. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.
16. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos.
17. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų dalykų metinius įvertinimus, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme atlikęs socialinę pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.
18. Pradinio, pagrindinio ugdymo programos mokinys, ugdomas pagal individualizuotą programą, turintis visus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę/laikomas baigusiu individualizuotą pradinio arba pagrindinio ugdymo programą.
19. Mokinių, neatsiskaičiusių už papildomus darbus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.
20. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo/Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas skirti papildomus darbus, nustatyti jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo datą (bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.) įforminamas įsakymu.
21. Klasės auklėtojas po gimnazijos direktoriaus sprendimoper tris darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.
22. Kai mokinys kartoja visą mokslo metų programą, jo turimi tos klasės mokslo metų dalykų įvertinimai laikomi negaliojančiais.

**VI SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI**

**PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
2. Vertinant SUP turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į mokinio poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), taip pat į individualizuotų programų reikalavimus, PPT rekomendacijas.
3. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymosi programą, pavardės pusmečio ir metinių pažymių pažymima „Pritaikyta“ (P), „Individualizuota“ (I).
4. Ugdymo būdai ir metodai, strategijos pritaikomi atsižvelgiant į mokinių pažangą ir pasiekimus.
5. SUP mokinių, ugdomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymosi rezultatai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal šios programos reikalavimus, PPT rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.
6. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas, pasiekimų vertinime ir pažangos stebėjime yra svarbu taikyti alternatyvius ugdymosi metodus ir būdus:
	1. paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį;
	2. daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui;
	3. atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime;
	4. daugiau laiko skirti kartojimui.
7. Pritaikytos ir individualizuotos programos rengiamos pusmečiui. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus vertinimus, programos peržiūrimos ir koreguojamos.
8. Rekomenduojama mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas ir rodančių pastangas, pasiekimus vertinti ne žemesniu nei slenkstinis lygis (4 balai), kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, jis gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu.
9. SUP mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo(si) situacija pagal poreikį aptariama gimnazijos VGK posėdžiuose.
10. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje dalyko mokytojas pateikia informaciją apie programos įsisavinimą (dalyko programoje trumpai įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais metais).

**VII SKYRIUS**

**MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS**

1. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
2. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
3. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais .
5. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.
6. Per paskutines pusmečių dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si).
7. Iškilus mokymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių mokymo(si) problemoms spręsti.
8. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje ir (ar) Mokytojų tarybos posėdyje.
9. Dalykų mokytojų metodinėse grupėse NMPP, PUPP, egzaminų ir kt. mokymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) turinio ir metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo bei vertinimo tikslingumo.
10. Mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai pristatomi Mokytojų taryboje, klasės tėvų susirinkimuose.

**VIII SKYRIUS**

**INFORMAVIMAS**

1. Su savo dalyko vertinimo tvarka (3–25 priedai) mokinius supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis, tėvus – per pirmąjį tėvų susirinkimą.
2. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir (ar) raštu.
3. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant

reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

1. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.
2. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

**IX SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.
2. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.
3. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
4. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Vidiškių gimnazijos mokytojų tarybos

2025- - posėdyje

protokolo Nr. S-

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

1 priedas

**Atsiskaitymo programa I pusmetį neatestuotam mokiniui**

Mokinio vardas, pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programos sudarymo priežastis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Temos, užduotys, normatyvai, darbai:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atsiskaitymo(-ų) data(-os): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Programa rengiama dviem egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas mokiniui, antras lieka mokytojui.

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**papildomo darbo programa**

(dalykas)

**už 20\_\_– 20\_\_ m. m. II pusmetį \_\_\_ klasės mokiniui (-ei)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Atsiskaitymo temos:

(nurodyti, ką turi gebėti/mokėti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konsultacijų formos ir būdai:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atsiskaitymo laikas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Programa rengiama dviem egzemplioriais, kurių vienas atiduodamas mokiniui, antras lieka mokytojui

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

3 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užsienio (anglų) kalbos vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais; vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
	2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
	3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
2. Vertinimo uždaviniai:
	1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
	2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
	3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
	4. nusistatyti gimnazijai darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.
3. Vertinimo principai:
	1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
	2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
	3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);
	4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
	5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. 5–IV klasių mokomojo dalyko užsienio kalbos (anglų) pasiekimai vertinami 1–10 balų pažymiu. Vertinimo dažnumas (3 savaitinės pamokos). Kiekvienas mokinys per pusmetį gauna ne mažiau kaip 5 įvertinimus iš šių pasiekimų sričių: supratimo (recepcijos), raiškos (produkavimo), sąveikos (interakcijos), tarpininkavimo (meditacijos), taip pat vertinami už dalyvavimą konkursuose, renginiuose ir olimpiadose. Teminiuose planuose numatyta kontroliniai darbai išėjus temą ar skyrių. Tai diktantai, rašiniai, gramatinės užduotys. Informuojami pradedant temą, skyrių, konkreti data nurodoma prieš savaitę. Vertinama remiantis vadovaujamasi Bendrosiomis programomis, diktantų, rašinių, dialogų monologų vertinimo normomis.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius. Formuojamasis vertinimas vyksta kiekvieną pamoką – nuolatinis informacijos apie mokinių žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas planuojant, koreguojant numatytas mokymo(si) veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniams mokymo(si) proceso metu teikimas, mokinių įsivertinimo ir vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas baigus temą, skyrių. Taikomas pusmečių pabaigoje (išvedamas vidurkis iš visų per pusmetį gautų pažymių), mokslo metų pabaigoje (išvedamas vidurkis iš I ir II pusmečių pažymių).
2. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus temą, skyrių pagal parengtus kontrolinius darbus. Šiuo vertinimu naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
3. **Diagnostinis vertinimas**, tai vertinimas (testų rašymas), kuriuo naudojuosi siekiant sužinoti mokinio pasiekimus ir daromą pažangą baigus anglų kalbos programos temą, skyrių. Testuose atliktų skaitymo, rašymo bei klausymo užduočių rezultatai padeda išsiaiškinti mokymosi galimybes arba spragas, numatyti tolesnius mokymosi žingsnius, diferencijuoti/individualizuoti ugdymo turinį.
4. **Diagnostiniai testai** rašomi mokslo metų pradžioje ir pabaigoje siekiant patikrinti mokymosi pasiekimus.
	1. diagnostiniai testai rašomi pamokų metu;
	2. diagnostinio testo, rašomo mokslo metų pradžioje, įvertinimas į e-dienyną nerašomas;
	3. diagnostinio testo, rašomo mokslo metų pabaigoje, įvertinimas gali būti įrašomas į e-dienyną.
5. **Kontrolinis darbas** – tai iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 40 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.).
6. **Apklausa (raštu, žodžiu) –** tai apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Apklausos raštu trukmė 10–20 min. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
7. **Savarankiškas darbas –** tai iš anksto neplanuotas (ar planuotas, jei reikalingos priemonės: žinynai, žodynai ir kt.) darbas raštu, kurio metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga ir kurio trukmė pamokoje 15–30 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš vieno skyriaus 2, 3 nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
8. Mokiniai vertinami formaliu vertinimu – dešimtbale vertinimo sistema; neformaliu – žodiniu vertinimu.
9. Remiantis kriterijais, atitinkančiais bendrąsias programas, vertinami šie gebėjimai: rašymas, klausymas, kalbėjimas, skaitymas.
10. atsiskaitoma po kiekvienos temos bei tos temos mokymosi eigoje. Atsiskaitoma kontrolinių, savarankiškų darbų, testų, įvairios paskirties rašto darbais (pvz.: žinutės, laiškai), kalbėjimo (monologu ar dialogu).
11. **Kalbėjimo vertinimas:**
	1. žodyno panaudojimas – 2 balai;
	2. turinys ir sklandumas – 2 balai;
	3. taisyklingas gramatikos vartojimas – 2 balai;
	4. tarimas – 2 balai;
	5. interakcija – 2 balai.
12. **Klausymo vertinimas.** Suvokimas vertinamas šio pobūdžio klausymo užduotimis:
	1. reikalaujantys tik taip/ne atsakymo;
	2. pasirinkimo iš kelių variantų užduotis;
	3. atsakymas į klausymus po klausymo pratimo;
	4. lentelės pildymas;
	5. sakinio baigtumo užduotis;
	6. tinkamos informacijos suradimo užduotis.

Pateikiamas maksimalus balų skaičius. Pvz: užduoties maksimalus įvertinimas – 15 balų. Mokinys surenka 8. Tuomet (8:15) x 10, įvertinimas yra 5.

1. **Skaitymo vertinimas.** Skaitymo užduočių tipai, kurie vertinami:
	1. reikalaujantys tik taip/ne atsakymo;
	2. teisingai/neteisingai tipo;
	3. pasirinkimo iš kelių variantų užduotis;
	4. atvirų, uždarų klausimų, teiginių tipo užduotis;
	5. nuo sunkiausio iki lengviausio atsakymo užduotis.

Pateikiamas maksimalus balų skaičius. Pvz:, užduoties maksimalus įvertinimas – 15 balų. Mokinys surenka 8. Tuomet (8:15) x 10, įvertinimas yra 5.

1. **Rašymo vertinimas.** Vertinama:
	1. turinys;
	2. teksto organizavimas;
	3. registras; leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas;
	4. leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.

Vertinant atsižvelgiama į rašto tipą (raštelis, blankas, anketa, rašinys, asmeninis, oficialus laiškas).

1. **Kontroliniai darbai**(juos sudaro):
	1. klausymo tekstas(-ai ) su užduotimis, skirtomis klausymo suvokimui;
	2. skaitymo tekstas su užduotimis;
	3. rašymo užduotys (įtvirtinti taisyklei, temai, įgūdžiams).
2. **Pradinių klasių mokinių vertinimas anglų kalbos pamokose:**
	1. pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;
	2. 2–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai, esami mokinių pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais;
	3. Ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti pačius mokinius, fiksuoja pasiekimus.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Anglų kalbos pamokose kaupiamasis vertinimas netaikomas.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant BP ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, pažinimo, kultūrinė, skaitmeninė, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Jos pateiktos pagal kompetencijos ugdymo intensyvumą.
2. Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Individuali mokinių pažanga (rašymas, klausymas, gramatika, žodynas, skaitymas) stebima atliekant testus po kiekvienos išeitos temos ir aptariant rezultatus kartu su mokiniais. Po kiekvienos temos mokinys užpildo pratybų sąsiuvinyje esančią mokinio pažangos lentelę ir ją aptaria kartu su mokytoju.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė anglų kalbos mokytoja Ingrida Labuckienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

4 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**PIRMOSIOS UŽSIENIO (ANGLŲ) KALBOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užsienio kalbos dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis kompetencijas, reikalingas bendrauti dabarties pasaulyje, mokytis, pasirengti karjerai ir tolesnei asmenybės raidai. Mokiniai ugdosi kalbos komunikacines kompetencijas ir mokosi vartoti užsienio kalbą jų veiklai būdinguose kontekstuose, pasiekti kalbos mokėjimo lygį, leidžiantį siekti asmeninių, mokymo(iš), visuomeninių ar profesinių tikslų.
2. Mokymo(si) rezultatai aprašomi siejant juos su Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse (2020) pateikiamais kalbos mokėjimo lygių aprašais: 2 klasės numatomi mokinių pasiekimai siejami su kalbos mokėjimo lygiu Prieš – A1, 3–4 klasėse su kalbos mokėjimo lygiais A1 / A1, 5–6 klasėse su kalbos mokėjimo lygiais A2 / A2+, 7–8 klasėse su kalbos mokėjimo lygiais B1 / B1, 9–10 ir I–II gimnazijos klasėse su kalbos mokėjimo lygiais B1 / B1+, III–IV gimnazijos klasėse su kalbos mokėjimo lygiais B2 / B2+.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Užsienio kalbos dalyko tikslas – įgalinti mokinius vartoti užsienio kalbą atliekant įvairias jų amžiaus tarpsniui būdingas veiklas realaus gyvenimo situacijose, įvairiuose kontekstuose, tobulinant programoje išvardintas mokinio kompetencijas; ugdyti mokinius kaip socialiai sąmoningus piliečius, gebančius kūrybiškai ir atsakingai veikti priimant iššūkius, suvokiančius pasaulio įvairovę, istorinę ir kultūrinę patirtį, siekiančius pažinimo ir asmeninio tobulėjimo.
2. Pagrindiniai vertinimo principai:
	1. vertinimas grindžiamas formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu;
	2. atsižvelgiama į mokinio individualią pažangą, vertinama ne tik kalbinė raiška, bet ir komunikacinė kompetencija;
	3. pasiekimai siejami su Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenimis (CEFR) lygiais (A1–B2);
	4. taikomi aprašyti pasiekimų lygių požymiai.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas anglų kalbos pamokose grindžiamas kompetencijų ugdymu, individualia pažanga ir refleksija.
2. **Pradinis ugdymas (1–4 klasės):**
	1. formuojamasis vertinimas grindžiamas mokinio pastangų, pažangos ir mokymosi proceso stebėjimu;
	2. mokytojas skatina vaikus įsivertinti: paprastomis formomis (*pvz., „Ką šiandien išmokau?“, „Kas man pavyko?“);*
	3. naudojami žodiniai komentarai, simbolių sistemos, paprastos refleksijos užduotys;
	4. dėmesys skiriamas teigiamam pastiprinimui ir mokymosi džiaugsmui skatinti;
	5. mokytojas stebi kalbinės veiklos pasiekimus (*pvz., gebėjimą pasisveikinti, paklausti, atsakyti*) ir suteikia patarimų, kaip tobulinti įgūdžius.
3. **Pagrindinis ugdymas (5–8, I, II klasės):**
	1. pamokų metu mokiniai skatinami kelti tikslus, planuoti mokymąsi, įsivertinti pagal aiškius kriterijus;
	2. taikomi trumpi testai su aptarimu, porų/grupių grįžtamasis ryšys, refleksijos klausimai;
	3. vertinami ne tik galutiniai rezultatai (pvz., atliktas tekstas, prezentacija), bet ir proceso eiga: kaip mokinys planuoja, kaip atsižvelgia į gautą grįžtamąjį ryšį, kaip tobulina kalbėjimo, rašymo ar kitus įgūdžius;
	4. mokytojas stebi mokinių mokymąsi ir pateikia komentarus žodžiu arba raštu, kurie orientuoti į mokinio pažangą bei tolesnius žingsnius.
4. **Vidurinis ugdymas (III, IV klasės):**
	1. formuojamasis vertinimas padeda mokiniui tikslingai ruoštis brandos egzaminui, atkreipiamas dėmesys į kalbinės kompetencijos plėtojimą ir savarankiško mokymosi gebėjimus;
	2. didelis dėmesys skiriamas mokinių refleksijai ir įsivertinimui pagal nustatytus kriterijus (pvz., kalbėjimo aiškumas, argumentacijos nuoseklumas, rašymo struktūra);
	3. naudojami grupiniai aptarimai, individualūs pokalbiai, rašytiniai komentarai, pateikiama konkreti grįžtamojo ryšio informacija, nurodant stipriąsias ir tobulintinas puses.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas išmoktos temos pabaigoje, pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje.
2. **Pradinis ugdymas (1–4 klasės):**
	1. mokiniai vertinami pagal Pradinio ugdymo programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;
	2. mokinių veikla vertinama raštu (pastabos, komentarai) elektroniniame dienyne;
	3. pamokų metu rašomi kontroliniai testai ir atsiskaitomieji darbai:
		1. žodyno kontrolinis darbas (*pvz.: gyvūnai, spalvos, skaičiai*);
		2. kalbėjimo atsiskaitomasis darbas (*pvz.: prisistatymas, dialogas, eilėraštis*);
		3. skaitymo testas (*pvz.: trumpas tekstas su klausimais*);
		4. rašymo darbas (*pvz.: atvirukas, sveikinimas, trumpas aprašymas*).
3. **Pagrindinis ugdymas (5–8, I, II klasės):**
	1. apibendrinamasis vertinimas vykdomas kiekvieno skyriaus pabaigoje, pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje;
	2. tikrinamos kalbos, gramatikos, žodyno žinios ir kalbines veiklos (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	3. atlikti darbai vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju pažymiu;
	4. pamokų metu rašomi kontroliniai testai ir kiti atsiskaitomieji darbai (apklausa žodžiu/raštu):
		1. žodyno ir gramatikos kontrolinis darbas (*pvz.: multichoice, gap-filling, transformacijos*);
		2. kalbėjimo atsiskaitomasis darbas (*dialogas, monologas, diskusija*);
		3. skaitymo supratimo testas (*pvz.: straipsnis, dialogas, instrukcija*);
		4. rašymo darbas (*pvz.: laiškas, aprašymas, pasakojimas*);
		5. projektinis darbas (*pvz.: pristatymas PowerPoint, plakatas, vaizdo įrašas*).
4. **Vidurinis ugdymas (III, IV klasės):**
	1. 1apibendrinamasis vertinimas vykdomas temos, skyriaus ar pusmečių pabaigoje, prieš egzaminus, mokslo metų pabaigoje;
	2. tikrinama kalbines kompetencijas pagal B1–B2+ kalbėjimo lygio aprašus (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	3. atlikti darbai vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju pažymiu;
	4. pamokų metu rašomi kontroliniai testai ir atsiskaitomieji darbai:
		1. žodyno, gramatikos, kalbos funkcijų kontrolinis darbas;
		2. kalbėjimo atsiskaitomasis darbas (*monologas, diskusija, debatai*);
		3. skaitymo testas (*analizė, informacijos paieška, nuomonės formavimas*);
		4. rašymo darbas (*straipsnis, esė, laiškas, ataskaita, duomenų komentavimas*);
		5. brandos egzaminų užduotys (*pagal valstybinio egzamino formatą*).

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kaupiamasis pažymys rašomas už mažesnės apimties darbus žodžiu ir raštu, vertinant mokinių sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą bei mokymosi per pamokas aktyvumą.
2. Kaupiamasis vertinimas (mažieji pažymiai Tamo dienyne) už:
	1. gramatinius pratimus atliktus klasėje arba namuose;
	2. atliktą ir pristatytą darbą grupėse;
	3. namų darbų užduotis;
	4. trumpus išmoktų žodžių patikrinimus raštu/žodžiu;
	5. kitas užduotis, iš anksto mokytojo pristatytas ir aptartas su mokiniais;
3. Iš gautų 4 kaupiamųjų pažymių mokytojas įrašo pažymį į mokomąjį dalyką.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant BP anglų kalbos pamokose ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, pažinimo, kultūrinė, skaitmeninė, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.
2. Mokinio kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Mokytojas sistemingai:
	1. stebi mokinio pažangą pamokose, remdamasis individualios pažangos įsivertinimu, refleksijomis ir grįžtamuoju ryšiu;
	2. aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi: užpildo pratybų sąsiuviniuose pateiktą lentelę;
	3. teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir siūlo būdus mokymosi sunkumams šalinti;
	4. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas);
	5. kiekvienos temos pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi, savarankiškai kaupia savo kontrolinius darbus ir stebi daromą pažangą.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė anglų kalbos mokytoja Jurgita Raketienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

5 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS (DALYKO) NUOSTATOS**

1. Vertinimas užsienio kalbos pamokose – svarbus mokymąsi skatinantis veiksnys. Tai – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Vertinimas užsienio kalbos pamokose turi padėti mokiniams mokytis, tobulėti, tapti savarankiškais, atsakingais už mokymosi rezultatus, ugdytis pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti veiklą ir pasirinkti tinkamiausius mokymosi būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinama tai, ko mokiniai buvo mokomi. Stebimas mokinių mokymosi procesas, vertybinės nuostatos. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė mokiniai. Naudingiausias mokiniui formuojamasis vertinimas, padedantis mokytis. Diagnostinis vertinimas padeda įvertinti nueitą etapą ir numatyti perspektyvą. Apibendrinamasis vertinimas, atliekamas kurso pabaigoje, padeda apžvelgti visą laikotarpį ir nustatyti mokinių pasiekimų lygius. Rengiant formuojamojo ar apibendrinamojo vertinimo užduotis ugdymo procese svarbu atsižvelgti į pasiekimų lygių požymius visiems mokiniams pateikti įvairaus sudėtingumo užduočių, tačiau jos turi atitikti ir neviršyti konkrečiame mokymo(si) koncentre numatyto pasiekti kalbos mokėjimo lygio reikalavimų.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Pažymiu pagal vertinimo normas vertinami rašinėliai , laiškai , atpasakojimai, teksto suvokimo, klausymo suvokimo užduotys.
2. Per pusmetį 5–IV klasėse kiekvienas mokinys gauna ne mažiau kaip 5–8 pažymius:
	1. už testus (teksto suvokimo, klausymo suvokimo užduotis, gramatines temas, diktantus);
	2. už kalbėjimo užduotis (pasakojimus žodžiu, tekstus atmintinai, dialogus, monologus);
	3. už kūrybines rašymo užduotis (rašinėlius, laiškus, žinutes, atsiliepimus ir kt.);
	4. už didesnės apimties namų darbus.
3. Pagal mokytojo ir mokinių bendrus susitarimus mokiniams suteikiama galimybė ištaisyti nepatenkinamą ar mokinio netenkinantį savarankiško darbo, žodžių diktanto ar kūrybinio darbo pažymį.
4. Mokiniai iš anksto (prieš savaitę) informuojami apie artimiausią mėnesį numatomus atsiskaitymo darbus, kurie bus vertinami pažymiu: kontrolinius, rašomuosius, savarankiškus, testus ir kt.
5. Mokinys, praleidęs pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių, už neatliktus darbus atsiskaito per savaitę nuo atvykimo datos.
6. Pagal pradinio ugdymo programą besimokančių mokinių užsienio kalbos pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (trimestro, pusmečio ar pan.) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą. Pasiekimų vertinimas nukreiptas į mokymo(si) rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne mokinio klaidų ar nesėkmių akcentavimą. Pasiekimai vertinami remiantis pasiekimų raidos ir pasiekimų lygių požymiais, pradinėje pakopoje vertinant tik raišką, supratimą ir interakciją žodžiu.
7. Su anglų kalbos pasiekimų vertinamo tvarka mokiniai supažindinami per pirmąją dalyko pamoką mokslo metų pradžioje.
8. Vertinimo turinys pateikiamas klasės stende:
	1. **testas/kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu arba kompiuteriu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo data pranešama prieš savaitę. Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas dešimties balų vertinimo sistemoje įrašomas į e-dienyną. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo jį atsiskaityti pagal nurodytą tvarką. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti pirmąją atvykimo į mokyklą dieną;
	2. **interakcijos ir produkavimo žodžiu vertinimas:** mokinys vertinamas išklausius jo atsakymus į klausimus, pasakojimą, monologą ar dialogą; vertinama atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą bei taisyklingumą; vertinant dialogą dėmesys skiriamas bendravimo tikslo realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai;
	3. **apklausa raštu** atliekama iš 1–3 pamokose išdėstytos medžiagos, trunka ne daugiau kaip 30 min.; apklausos raštu formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas; darbai gali būti vertinami pažymiu arba kaupiamuoju balu; iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalu;
	4. **savarankiškas darbas** yra rašomas žodžių, pamokos namų darbo žinių patikrinimui; savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis; iš anksto apie savarankišką darbą informuoti neprivalu; darbai vertinami pažymiu;
	5. **rašinėlis, laiško rašymas, teksto suvokimo patikrinimas, klausymo suvokimo patikrinimas, kūrybinis darbas** ir kt. trunka iki pamokas; apie juos mokiniai informuojami iš anksto; darbų įvertinimas pažymiu įrašomas į klasės e-dienyną; mokiniai, praleidę rašinį dėl pateisinamos priežasties, atsiskaito individualiai susitarę su mokytoju, bet ne vėliau kaip per dvi savaites; jei mokinys sirgo ilgiau nei 2 savaites, dėl atsiskaitymo individualiai tariasi su mokytoju;
	6. **praktinis, kūrybinis darbas** skiriamas norint patikrinti, kaip mokiniai geba teorines žinias pritaikyti praktiškai. Projektinis darbas, referatai, mokiniams siūlomas siekiant išplėsti ir pagilinti mokymosi turinį. Darbai būna integruoti, trumpalaikiai arba ilgalaikiai. Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupės. Iš anksto aptariami vertinimo kriterijai. Vertinant atsižvelgiama į tikslo, uždavinių, išvadų formulavimą, temos atskleidimą, darbo pateikimo turiningumą, išsamumą, originalumą, taisyklingą kalbos vartojimą, tinkamą pristatymą auditorijai, nurodytą naudotą literatūrą, užrašų tvarkingumą ir t.t Projektinio darbo rezultatų įvertinimas dešimties balų vertinimo sistemoje įrašomas į e-dienyną.
	7. **dalyvavimo popamokiniuose renginiuose rezultatų vertinimas pažymiais**: Prizinė vieta mokyklinėje anglų kalbos olimpiadoje/konkurse, prizinė vieta rajoninėje anglų kalbos olimpiadoje/konkurse, respublikinių konkursų, projektų, olimpiadų laureatai – 10. Projekto paruošimas ir pristatymas vertinamas pažymiu.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. **Formuojamasis vertinimas anglų kalbos pamokose** (angl. formative assessment in English lessons) – tai vertinimo procesas, kuris padeda mokytojui ir mokiniui nuolat stebėti mokymosi pažangą, atpažinti stipriąsias ir silpnąsias puses bei suteikti grįžtamąjį ryšį, kuris padeda tobulėti.
2. Mokiniai turi suprasti, ko iš jų tikimasi – tiek pamokos, tiek ilgesnio laikotarpio metu. Laukiamas grįžtamasis ryšys turi būti konkretus, konstruktyvus ir orientuotas į tobulėjimą.
Mokiniai įsitraukia į vertinimo procesą – savęs vertinimą (self-assessment) ir vienas kito vertinimą (peer-assessment), kad geriau suprastų kalbos standartus. Mokymas pritaikytas pagal tai, kokios mokinio žinios, įgūdžiai ar spragos pastebimos pamokos metu ar po jos.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas, atliekamas kurso pabaigoje, padeda apžvelgti visą laikotarpį ir nustatyti mokinių pasiekimų lygius. Baigus kursą žinioms patikrinti skiriamas plačios apimties testas (skaitymas, klausymas, rašymas ir gramatinės struktūros), kuris vertinamas pažymiu.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kaupiamasis vertinimas– tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai atsiskaitoma mažesnėmis dalimis ir vertinama balais, iš kurių vėliau vedamas pažymys. Vertinami klasės ir namų darbai, aktyvus dalyvavimas pamokoje, pratybų pildymas, mokinių iniciatyvos ir projektai naudojant anglų kalbą kasdienybėje. Taip pat vertinama už mažesnės apimties namų, žodžių diktantus ar kitus darbus (raštu), atsakymus žodžiu už pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus, savo ir kitų klaidų taisymą, atsakinėjančiojo papildymą, raiškų skaitymą, nedidelės apimties kūrybos darbelius, mokomosios medžiagos parengimą, gerą vadovavimą grupės darbui, gerą darbą grupėje, atliktus papildomus darbus, pastangas. Apibendrintas pažymys rašomas surinkus 3–5 pažymius (1 pažymys per mėnesį).

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant Programą ugdomos ir vertinamos šios kompetencijos: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kultūrinė.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. **Individualios mokymosi lentelės pratybose/knygose/sąsiuviniuose.** Mokiniai žymi lentelėse savo pažangą ir komentuoja progresą.
2. **Refleksijos anketos.** Mokiniai periodiškai aprašo, kaip jiems sekėsi, ką patys pastebi apie savo pažangą.
3. **Mokytojo pastebėjimai/individualios pastabos.** Reguliarūs komentarai apie kiekvieno mokinio pažangą – tiek per testus, tiek stebint pamokoje.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė anglų kalbos mokytoja Jurgita Samoškienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

6 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GAMTOS MOKSLŲ (biologijos, gamtos Mokslų, chemijos) PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gamtos mokslų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Vertinime nustatoma vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir, baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. nustatyti mokinių gamtos mokslų pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.
2. Vertinimo principai:
	1. **sistemingumas ir nuoseklumas.** Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;
	2. **aiškumas ir skaidrumas.** Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;
	3. **objektyvumas ir sąžiningumas.** Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;
	4. **individualumas**. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Vertinimas vykdomas taikant šias pagrindines formas:
	1. **formuojamasis vertinimas** – atliekamas nuolat pamokų metu, padeda mokiniui suprasti savo klaidas, tobulinti mokymosi procesą;
	2. **apibendrinamasis vertinimas** – skiriamas mokymosi laikotarpio (temos, pusmečio, metų) pabaigoje siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį;
	3. **kaupiamasis vertinimas** – fiksuoja mokinio rezultatus viso mokymosi proceso metu, stebi augimą;
	4. **kompetencijų vertinimas** – įvertina, kaip mokinys taiko gamtos mokslų žinias spręsdamas realias problemas, analizuodamas duomenis, argumentuodamas.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas taikomas nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt. Suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni. Informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Diagnostinis vertinimas. Pažymiu vertinami teoriniai testai, uždavinių sprendimas, kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, trumpalaikiai dalykiniai projektai:
	1. Kontroliniai darbai:
		1. kontrolinio darbo tema, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;
		2. kontroliniai darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius arba kaupiami aplankuose;
		3. kontrolinis darbas patikrinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;
		4. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, atliekama kontrolinio darbo analizė;
		5. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, pirmą dieną po atostogų ir šventinių dienų;
		6. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę;
		7. jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą. Jei mokinys nedalyvavo kontroliniame darbe, tokiu atveju turi atsiskaityti ne vėliau kaip per mėnesį;
		8. kontrolinį darbą galima perrašyti, jei daugiau kaip pusė mokinių už jį gavo nepatenkinamą vertinimą. Jeigu perrašyto kontrolinio darbo vertinimas yra mažesnis už prieš tai parašyto kontrolinio darbo, tai įvertinimas rašomas iš šių dviejų darbų aritmetinio vidurkio;
		9. mokiniui nerašius ir neatsiskaičius įrašomas „1“ (vienetas), jei vertinama 10 balų;
		10. kontrolinis darbas rašomas baigus skyrių;
		11. kontroliniuose darbuose šalia uždavinio yra nurodytas taškų, skiriamų už teisingai išspręstą uždavinį, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo uždavinio sudėtingumo. Kiekviename kontroliniame darbe yra nurodyti taškai ir jų atitikmuo pažymiu. Kiekvieno kontrolinio darbo maksimalus taškų skaičius gali skirtis, todėl prieš kontrolinius darbus mokiniai supažindinami su procentine taškų dalimi atitikimo pažymiui lentele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Procentai** | **Pažymys** |
| Aukštesnysis | 95 – 100 | 10 |
| 85 – 94 | 9 |
| Pagrindinis | 75 – 84 | 8 |
| 65 – 74 | 7 |
| Patenkinamas | 55 – 64 | 6 |
| 40 – 54 | 5 |
| Slenkstinis | 25 – 39 | 4 |
| Nepatenkinamas | 7 – 24 | 3 |
| 1 – 6 | 2 |
|  | 1 |

* 1. Savarankiškas darbas:
		1. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti skyrelio ar dviejų skyrelių įgytas žinias;
		2. savarankiškas darbas gali trukti 15-30 min.;
		3. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;
		4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;
		5. savarankiškų darbų vertinimo kriterijai pateikiami kartu su užduotimis.
	2. Namų darbai:
		1. jų tikslas – žinių įtvirtinimas. Namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, iš pratybų sąsiuvinio, uždavinyno arba užrašomi lentoje;
		2. namų darbams yra taikomas kaupiamasis vertinimas (du namų darbai vertinami po 5 balus ir jų bendra suma įrašoma į dienyną).
		3. Namų darbai gali būti diferencijuojami.
	3. Apklausa raštu ar žodžiu, žinių patikrinimas:
		1. jos tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10–20 min.). Užduotys pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas ir kt.;
		2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;
		3. iš anksto apie teorinę apklausą mokiniai neprivalo būti informuojami.
	4. Tiriamieji (laboratoriniai ir praktikos) darbai:
		1. apie tiriamąjį (laboratorinį arba praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;
		2. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad mokiniai žinotų kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą;
		3. tiriamojo (laboratorinio ar praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Įvertinimas – 5 taškai: sudedami dviejų praktikos darbų taškai, gaunamas balas, kuris įrašomas į elektroninį dienyną arba darbas vertinamas pažymiu;
		4. mokinys, neatvykęs į tiriamąjį (laboratorinį ar praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;
		5. atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą;
	5. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:
		1. jei mokinys dalyvauja mokyklinėje ar rajoninėje olimpiadoje (konkurse):
			1. užėmus I–III vietas rašomas dešimtukas;
			2. surinkus daugiau nei pusę galimų taškų, pridedami 2 balai prie kontrolinio darbo pažymio;
			3. surinkus mažiau nei pusę taškų, pridedamas vienas balas prie kontrolinio darbo pažymio.
	6. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas:
		1. vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.);
		2. mokinių, besimokančių pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai, gebėjimai ir įgūdžiai yra vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;
		3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia jų atlikti.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Mokytojas turi individualią kaupiamojo balo sistemą, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje. Kaupiamieji taškai rašomi už aktyvų dalyvavimą pamokoje, trumpas apklausas raštu.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:
	1. *pažinimo kompetencija*. Siekiama, kad mokiniai įgytų gilų, konceptualų supratimą apie gamtamokslinę prigimtį ir jos vaidmenį šiuolaikiniame pasaulyje, taip pat pajustų jos universalumą. Gilus supratimas pasiekiamas, kai mokiniams sudaromos galimybės gerai suprasti gamtamokslinio mokymo(si) turinyje numatytas faktines;
	2. *komunikavimo kompetencija*. Perprasti ir įvaldyti gamtos mokslams būdingą simbolinę kalbą mokiniams padeda situacijos, kuriose atsiveria daug galimybių gamtamokslines sąvokas ir idėjas suprasti, taikyti, kurti, naudojantis įvairiomis priemonėmis (fizinėmis ir skaitmeninėmis) bei išreiškiant įvairiomis formomis (tekstu, vaizdu, simboliais; žodžiu, raštu). Gamtamokslinė kalba ugdoma, mokiniams stebint, apibūdinant gamtamokslinius modelius ir objektus, tyrinėjant gamtos, socialinius reiškinius, meno, literatūros kūrinius ir kt. Komunikuodami su pašnekovu arba grupėje, mokiniai išmoksta pasirinkti ir derinti įvairias gamtos mokslų komunikavimo strategijas, lengviau pajaučia gamtamokslinės kalbos paskirtį, ypatumus;
	3. *skaitmeninė kompetencija*. Mokiniai, atlikdami įvairias gamtamokslines užduotis, spręsdami gamtamokslines problemas, dalyvaudami projektinėse veiklose, turėtų tikslingai, kūrybiškai, saugiai ir etiškai naudotis skaitmeninėmis priemonėmis bei įrankiais, skirtais braižyti, modeliuoti ar projektuoti, duomenims apdoroti ir pateikti, ieškoti informacijos, rengti pranešimus, bendrauti ir bendradarbiauti. Taip pat mokiniai skatinami įgyti patirties naudotis gamtamoksliniam mokymuisi skirtu skaitmeniniu turiniu bei mokomosiomis programomis, kurios sutrumpina sprendimo kelią;
	4. *kūrybiškumo kompetencija*. Atviros, kompleksiškesnės, abstraktesnio pobūdžio užduotys skatina mokinių nestandartinį mąstymą, kuris yra problemų sprendimo pagrindas. Atliekant tokias užduotis, tenka ilgiau mąstyti, įvertinti daugiau aplinkybių ir sąlygų, generuoti ir apmąstyti daugiau idėjų. Mokiniai įgyja patirties mąstyti, kurti savas strategijas ir būdus užduotims atlikti;
	5. *kultūrinė kompetencija.* Požiūris į gamtamokslinius dalykus kaip į kultūros dalį ugdomas, kai mokiniai susipažįsta su gamtos mokslų minties, idėjos plėtojimusi įvairiose kultūrose, aptaria gamtos mokslų taikymą kituose moksluose, ypač, siekiant technologijų pažangos;
	6. *pilietiškumo kompetencija.* Mokiniai dalyvauja projektinėse veiklose, kuriomis siekiama padėti bendruomenei, visuomenei rasti priimtiną, aktualų sprendimą. Mokiniai įtraukiami į realaus gyvenimo problemų sprendimą, kuriant mokinių amžių bei gamtamokslinės veiklos patirtį atitinkančius kontekstus, kad mokiniai pajustų savo dalyvavimo prasmę ir naudą;
	7. *socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.* Gilus nagrinėjamų gamtamokslinių sąvokų ir procedūrų supratimas, tobulėjantys mąstymo gebėjimai mokiniams suteikia galimybę ir skatina vis aktyviau įsitraukti į jiems aktualių ir prasmingų realaus gyvenimo problemų sprendimą. Kritiškai vertindami įvairią skaitinę, grafinę informaciją, rinkdami ir analizuodami duomenis apie juos supančią aplinką, dalyvaudami diskusijose apie gamtos mokslų vaidmenį, sprendžiant įvairias gyvenimiškas problemas, mokiniai puoselėja ir tokias asmenines bei tarpasmenines savybes kaip efektyvus savo veiklos planavimas, organizavimas ir valdymas, gebėjimas prisiimti atsakomybę, dirbant individualiai ir su kitais. Augantis pasitikėjimas savo jėgomis, mokantis gamtos mokslų, sudaro prielaidas emocinei ir socialinei asmens gerovei.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Individualios mokinio pažangos stebėjimo forma.

|  |
| --- |
| Vertinimas: 0 – niekada/neparašo nieko, 1 – retai/daro daug klaidų, 2 – dažnai/daro mažai klaidų, 3 – labai dažnai/nedaro klaidų |
|  | **I pusmetis** | **II pusmetis** | Išvada:**P** (patobulėjo),**N** (nepatobulėjo) |
| **Teorinės žinios**  |  |  |  |
| Teisingai atsako į teorinių žinių patikrinimo klausimus. |  |  |  |
| **Uždavinių sprendimas** |  |  |  |
| Geba pasirinkti tinkamą sprendimo būdą. |  |  |  |
| Geba teisingai išspręsti uždavinį be mokytojo pagalbos. |  |  |  |
| Geba teisingai išspręsti uždavinį su minimalia mokytojo pagalba. |  |  |  |
| **Mokymasis** |  |  |  |
| Įdėmiai klausosi, aktyviai dalyvauja pamokose. |  |  |  |
| Savarankiškai geba atlikti daugumą užduočių. |  |  |  |
| Geba ir mėgsta dirbti komandoje. |  |  |  |

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė chemijos ir biologijos mokytoja Laimutė Šimonienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

7 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**DAILĖS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dailės dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Vertinime nustatomi vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. padėti mokiniams mokytis, skatinti domėtis dailės raiška ir kūriniais, tobulėti renkantis dailės technikas ir kūrybos būdus, tapti savarankiškam kūrybos procese, atsakingam už mokymo(si) procesą ir rezultatus, ugdyti kūrybiškumą, pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą ir įvertinti kito kūrybą, suprasti, ko jau išmoko ir ko dar norėtų mokytis;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus.
2. Vertinimo principai:
	1. atvirumas ir skaidrumas;
	2. pozityvumas ir konstruktyvumas;
	3. objektyvumas ir veiksmingumas;
	4. informatyvumas.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Vertinimas vykdomas taikant šias pagrindines formas:
	1. diagnostinis vertinimas – taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Gali būti taikomas metų pradžioje ar pabaigoje;
	2. ugdomasis (formuojamasis) vertinimas – taikomas siekiant padrąsinti, paskatinti mokinius;
	3. kaupiamasis vertinimas – ilgesniam kūrybiniam darbui ar pamokų ciklui vertinti ir įsivertinti pateikiamos kaupiamojo balo skaičiavimo lentelės;
	4. apibendrinamasis vertinimas – atliekamas ugdymo programos, ciklo, temos, projekto, kūrybinio darbo pabaigoje.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas, taikomas visose dailės pamokose, yra procesas, kuriuo nuolat stebima ir vertinama mokinio pažanga, suteikiant grįžtamąjį ryšį, kuris padėtų jam tobulėti.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Diagnostinis vertinimas. Pažymiu vertinami meno istorijos testai, kūrybiniai darbai mokslo metų pradžioje/ pabaigoje.
2. Kūrybinio darbo vertinimo kriterijai (jei su mokiniais nesutarta kitaip):
	1. **pasirengimas pamokai – 1 taškas:**
		1. 0 – visiškai nepasiruošęs pamokai;
		2. 1 – pasiruošęs pamokai;
	2. **techninis užduoties sprendimas – 4 taškai:**
		1. 0 – neturi tinkamų priemonių;
		2. 1 – bando dirbti su kitomis priemonėmis. Dirba su tinkamomis priemonėmis;
		3. 1 – piešinys atliktas tik grafiškai.;
		4. 1 – tinkamas spalvinis, toninis sprendimas;
		5. 1 – geras technikos valdymas.
	3. **idėjinis užduoties sprendimas – 3 taškai:**
		1. 0 – nesidomi idėjos sprendimu;
		2. 1 – šabloninis idėjos sprendimas;
		3. 1 – idėjos sprendimo ieško knygose, vadovėliuose, meno albumuose, kūrybiškai interpretuoja pasitelkdamas demonstruojamus pavyzdžius;
		4. 1 – įdomi, originali, išbaigta idėja, gera kompozicija.
	4. **kūrinio pristatymas – 2 taškai:**
		1. 0 – visiškai nepristato darbo;
		2. 1 – pristato darbą, bet nevartoja dailės terminų;
		3. 1 – pristatydamas darbą vartoja dailės sąvokas, terminus, paaiškina savo kūrybinius ketinimus, užrašo metriką.
3. Mokiniui nepristačius darbo sutartu metu, jam mažinamas pažymys po vieną balą už kiekvieną vėlavimo pamoką, bet ne daugiau, kaip 3 balais. Dalyvaujant pamokose neatsiskaičius darbo per dvi savaites rašomas nepatenkinamas įvertinimas.
4. Papildomų meninių darbų vertinimas: 10 balų už personalinės parodos mokykloje ar mieste surengimą; dalyvavimą konkurse, parodoje, olimpiadoje, meniniuose projektuose, dirbtuvėse, kūrybiniuose projektuose, kurie įgyvendinti asmenine mokinių iniciatyva.
5. Dailės teorijos atsiskaitymo darbai vertinami balais: žinių patikrinimas, testas, savarankiškas darbas, klasės ir namų darbai, meno istorijos užrašai, projektiniai darbai.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Mokinių dailės pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu (kiekviena platesnės apimties programos (ciklo, ilgalaikės užduoties, projekto) tema) prieš tai juos informavus apie tokį vertinimą. Vertinant stebimas mokinių darbo procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinys. Į vertinimo informacijos kaupimą įtraukiami ir mokiniai. Su jais aptariama, kokius balus (pažymius) jie galėtų sukaupti per sutartą laikotarpį, kaip pristatys savo kūrybinius pasiekimus.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

14. Individuali mokinio pažanga stebima organizuojant kūrybinių darbų parodėles temos ar pusmečio pabaigoje. Mokinys savo pažangą stebi pildydamas individualios pažangos stebėjimo lapą, kuris įklijuotas į užrašų sąsiuvinį ir sudaromas kiekvienais metais aptariant su mokiniais.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė dailės mokytoja Audronė Krikščionaitienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

8 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**DORINIO UGDYMO (TIKYBOS, ETIKOS) PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dorinis ugdymas skirtas kryptingam dorinių nuostatų puoselėjimui, skatinant vaiko moralinį vystymąsi link save tobulinančios ir bendradarbiaujančios asmenybės brandos. Dorinis ugdymas pasitelkdamas teologinę ir filosofinę išmintį lavina ir tobulina moralinį mąstymą; ugdo gebėjimą etines bei religines įžvalgas bei žinias konstruktyviai taikyti praktikoje. Etikos ir tikybos pamokas į darnią dorinio ugdymo visumą sieja dėmesys dvasiniam mokinio tapsmui, asmens orumui, bendrosioms žmogaus vertybėms bei bendras tikslas – sukurti mokiniams sąlygas: pažinti savo asmens galias ir supantį pasaulį, formuotis etiniais ir religiniais principais bei moraliniu mąstymu grįstą pasaulėžiūrą, − ugdytis atsakingą santykį su savimi, kitais žmonėmis, visuomene ir pasauliu, gebėjimą empatiškai suprasti ir užjausti ne tik šalia esančius, bet ir patirtimi nutolusius asmenis, gebėjimą nesitaikstyti su prievarta, neteisingumu, patyčiomis, padėti kitam ištikus nelaimei, − ugdytis darnų ekologinį sąmoningumą, tai yra kasdieninę atsakomybę už gamtą, gyvūnus ir planetos išsaugojimą. Vertinant dorinio ugdymo mokymosi rezultatus susitariama dėl aiškių vertinimo kriterijų, kurie turi būti žinomi ir mokiniams bei jų tėvams. Kriterijai vienodi vertinant abiejų dalykų – tiek etikos, tiek ir tikybos – mokymosi rezultatus, pagrįsti Bendrųjų programų reikalavimais mokinių pasiekimams.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

2. Aktyvus ugdymo procesas, ugdymosi motyvacijos skatinimas.

3. Pagalba mokiniui, kuriant pozityvų ir bendrosiomis dorinėmis vertybėmis pagrįstą santykį su savimi, kitais žmonėmis ir pasauliu.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

4. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) 1–4 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami ir vertinimo informacija pateikiama pasiekimų lygiais.

5. 5–IV klasėse dorinis ugdymas (etika, tikyba) pusmečio pabaigoje vertinama ,,įsk.“ pusmečio eigoje mokiniui surinkus 3 vertinimus ,,įsk.“.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

**6. Formuojamasis vertinimas – mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti, ko išmoko ir siekti asmeninės pažangos. Skiriamas mokinio *asmens* vertinimas ir *dalyko* pasiekimų vertinimas, netaikomos griežtos standartinės „liniuotės“, matuojant mokinių dorinio ugdymo pasiekimus, gerbiamas asmens orumas ir pasaulėžiūrinio apsisprendimo bei nuomonių įvairovė.**

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

**7. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus pusmečiui. Mokinių dorinio ugdymo pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.**

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

8. Kaupiamasis vertinimas taikomas,sumuojant mokinių mokymosi veiklos rezultatus balais tam tikro laikotarpio ugdymo procese. Kaupiamasis vertinimas – tai mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas taikant vertinimo ir įsivertinimo būdus.



**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Įgyvendinant Programą ugdomos šios kompetencijos: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kultūrinė. Jos pateiktos pagal kompetencijos ugdymo intensyvumą:

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

10. Individuali mokinių pažanga stebima mokiniams atliekant atsiskaitymo darbus, savarankiškus darbus, kūrybinius darbus po kiekvieno išeito skyriaus. Mokiniai pildo individualios pažangos lentelę ir ją aptaria su mokytoju pusmečio pabaigoje.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojai vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokytojai Agnė Lenard-Levčenkienė, Audronė Urbonienė ir Darius Vitėnas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

9 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ekonomikos ir verslumo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
2. Vertinime nustatoma vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir, baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. nustatyti mokinių ekonomikos ir verslumo pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.
2. Vertinimo principai:
	1. **sistemingumas ir nuoseklumas.** Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;
	2. **aiškumas ir skaidrumas.** Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;
	3. **objektyvumas ir sąžiningumas.** Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;
	4. **individualumas**. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Ekonomikos ir verslumo pamokose pasiekimų vertinimas vykdomas taikant šias pagrindines formas:
	1. **formuojamasis vertinimas** – atliekamas nuolat pamokų metu, padeda mokiniui suprasti savo klaidas, tobulinti mokymosi procesą;
	2. **apibendrinamasis vertinimas** – skiriamas mokymosi laikotarpio (temos, pusmečio, metų) pabaigoje siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį;
	3. **kaupiamasis vertinimas** – fiksuoja mokinio rezultatus viso mokymosi proceso metu, stebi augimą;
	4. **kompetencijų vertinimas** – įvertina, kaip mokinys taiko ekonomikos ir verslumo žinias spręsdamas realias problemas, analizuodamas duomenis, argumentuodamas.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas taikomas nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt. Suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni. Informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Diagnostinis vertinimas. Pažymiu vertinami teoriniai testai, uždavinių sprendimas, savarankiškas darbas, trumpalaikiai dalykiniai projektai:
	1. savarankiškas darbas:
		1. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti skyrelio ar dviejų skyrelių įgytas žinias;
		2. savarankiškas darbas gali trukti 15–30 min.;
		3. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;
		4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;
		5. savarankiškų darbų vertinimo kriterijai pateikiami kartu su užduotimis.
	2. Namų darbai:
		1. jų tikslas – žinių įtvirtinimas. Namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, arba užrašomi lentoje;
		2. namų darbų pažymys įrašomas į dienyną;
		3. namų darbai gali būti diferencijuojami.
	3. Apklausa raštu ar žodžiu, žinių patikrinimas:
		1. jos tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10–20 min.). Užduotys pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas ir kt.;
		2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;
		3. iš anksto apie teorinę apklausą mokiniai neprivalo būti informuojami.
	4. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose:
		1. jei mokinys dalyvauja rajoninėje olimpiadoje ar konkursuose,

vykstančiuose Lietuvos mastu:

* + - 1. užėmus I–III vietas rašomas dešimtukas;
			2. surinkus daugiau nei pusę galimų taškų, pridedami 2 balai prie būsimo įvertinimo;
			3. surinkus mažiau nei pusę taškų, pridedamas vienas balas prie būsimo įvertinimo.
	1. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas:
		1. vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.);
		2. mokinių, besimokančių pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai, gebėjimai ir įgūdžiai yra vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;
		3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia jų atlikti.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Mokinys pamokų metu gali uždirbti plius 1 ar daugiau balų prie būsimo įvertinimo, jei teisingai atsako į mokytojo užduotą klausimą ar aktyviai dalyvauja pamokoje. Lygiai taip pat jis gali užsidirbti minus 1 ar daugiau balų prie būsimo įvertinimo, jei neteisingai atsako į užduotą klausimą.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:
	1. *pažinimo kompetencija*. Mokiniai susipažįsta su ekonomikos mokslo pamatine problema: kaip tenkinti visuomenės poreikius ribotų išteklių sąlygomis. Suvokia darbo, mainų, žmogaus proto ir kūrybingumo įtaką, sprendžiant išteklių ribotumo klausimus. Susipažįsta su naujausiais asmeninių finansų valdymo įrankiais, mokosi jais naudotis kasdieniame gyvenime. Nagrinėja valstybės vaidmenį ekonomikoje, aptaria ekonomines sistemas, analizuoja pagrindinius makroekonominius rodiklius, biudžeto pajamas iš išlaidas. Lygina valstybes ekonominiu požiūriu, analizuoja statistinius duomenis ir pateikia išvadas;
	2. *komunikavimo kompetencija*. Kreipia dėmesį į kalbos ir rašto kultūrą, taisyklingai vartoja ekonomikos, finansų ir verslo terminus bei sąvokas. Analizuoja situacijas, identifikuoja problemas, atlieka ir pristato kūrybines užduotis, tyrimus, projektus. Komunikuoja apie Lietuvos dalyvavimo tarptautinėse organizacijose ir susivienijimuose pasekmes;
	3. *skaitmeninė kompetencija*. Veiklos planuojamos ir organizuojamos taip, kad mokiniai, atlikdami įvairias užduotis, galėtų sumaniai, kūrybiškai ir tikslingai naudotis skaitmeninėmis technologijomis informacijos paieškai, duomenų apdorojimui ir pateikimui, pranešimų rengimui, bendravimui ir bendradarbiavimui, modeliuoti (pavyzdžiui, JA TITAN) priimdami asmeninius finansinius sprendimus. Skatinamas atsakingas ir saugus naudojimasis skaitmeniniais įrenginiais, įrankiais, technologijomis, duomenų bazėmis ir etiškas bendravimas skaitmeninėje erdvėje;
	4. *kūrybiškumo kompetencija*. Kūrybingai siekia išsiaiškinti ir suvokti inovacijų reikšmę visuomenės raidai ir ekonomikai. Mokosi kūrybiškai panaudoti įgytas žinias ir gebėjimus. Planuoja, modeliuoja, kuria ir vertina produktus. Pristatydamas savo idėjas ir rezultatus naudoja vaizdo, garso, šokio, teatro elementus. Analizuoja, kaip menai naudojami rinkodaroje ir kokį poveikį tai daro vartotojui. Mokosi kūrybiškai paaiškinti makroekonominių rodiklių kitimo priežastis;
	5. *kultūrinė kompetencija.* Pamatinius ekonomikos procesus analizuoja kaip svarbią istorinių įvykių ir kultūros dalį. Sklandžiai ir taisyklingai vartoja terminus kalbėdami apie savo finansinę ateitį ir sudarydami sutartis, susijusias su asmeniniais finansais. Diskutuoja apie kultūrinės aplinkos poveikį verslo idėjoms ir verslo poveikį kultūrai. Nusako valstybės vaidmenį ekonomikoje skirtingais istoriniais laikotarpiais. Diskutuoja, kodėl, vykstant globalizacijos procesams, svarbu puoselėti nacionalines kultūrines vertybes.
	6. *pilietiškumo kompetencija.* Diskutuoja apie mainų etiką, etišką gamintojų ir vartotojų elgseną, verslo atsakomybę bendruomenei ir darbuotojams, etišką ir teisingą bendravimą su kitais žmonėmis. Mokosi racionaliai vartoti, priimti apgalvotus sprendimus, atsakingai skolintis, įvertinus galimą riziką, taupyti, planuoti savo išlaidas ir pajamas. Domisi inovacijų poveikiu socialinei ir ekonominei aplinkai. Diskutuoja apie socialinių inovacijų praktinę ir ekonominę vertę. Mokosi būti atsakingais ir aktyviais piliečiais, suprasti, kad valstybės biudžetas priklauso nuo šalies ekonominio išsivystymo lygio ir visuomenės sąmoningumo sąžiningai mokėti mokesčius. Diskutuoja apie šešėlinės ekonomikos egzistavimo priežastis ir poveikį valstybės biudžetui;
	7. *socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.* Suvokia pamatinius ekonomikos principus kaip žmonių veiklos ir bendradarbiavimo rezultatą. Ugdosi sveiką požiūrį į santykį su pinigais. Identifikuoja socialines problemas, ieško sprendimo būdų ir vertina sprendimų efektyvumą. Diskutuoja apie valstybės mokesčių ir išmokų įtaką asmens ir įmonių veiklai. Analizuoja gyventojų migracijos socialines ir ekonomines priežastis bei pasekmes. Siekia sąmoningai, savarankiškai ir atsakingai priimti veiklos sprendimus.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Individualios mokinio pažangos stebėjimo forma.

|  |
| --- |
| Vertinimas: 0 – niekada/neparašo nieko, 1 – retai/daro daug klaidų, 2 – dažnai/daro mažai klaidų, 3 – labai dažnai/nedaro klaidų |
|  | **I pusmetis** | **II pusmetis** | Išvada:**P** (patobulėjo),**N** (nepatobulėjo) |
| **Teorinės žinios (testai, apklausos raštu)** |  |  |  |
| Teisingai atsakė į žinių patikrinimo klausimus |  |  |  |
| Teisingai atsakė į žinių pritaikymo klausimus |  |  |  |
| Geba teisingai apibūdinti sąvokas savais žodžiais. |  |  |  |
| **Uždavinių sprendimas** |  |  |  |
| Geba teisingai išspręsti uždavinį be mokytojo pagalbos. |  |  |  |
| Geba teisingai išspręsti uždavinį su minimalia mokytojo pagalba. |  |  |  |
| **Mokymasis** |  |  |  |
| Įdėmiai klausosi, aktyviai dalyvauja pamokose. |  |  |  |
| Savarankiškai geba atlikti daugumą užduočių. |  |  |  |
| Geba ir mėgsta dirbti komandoje. |  |  |  |

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė ekonomikos ir verslumo mokytojas Dainius Vaitkevičius

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

10 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**FIZIKOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fizikos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
2. Vertinime nustatoma vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir, baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. nustatyti mokinių fizikos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.
2. Vertinimo principai:
	1. **sistemingumas ir nuoseklumas.** Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;
	2. **aiškumas ir skaidrumas.** Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;
	3. **objektyvumas ir sąžiningumas.** Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;
	4. **individualumas**. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Vertinimas vykdomas taikant šias pagrindines formas:
	1. **formuojamasis vertinimas** – atliekamas nuolat pamokų metu, padeda mokiniui suprasti savo klaidas, tobulinti mokymosi procesą;
	2. **apibendrinamasis vertinimas** – skiriamas mokymosi laikotarpio (temos, pusmečio, metų) pabaigoje siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį;
	3. **kaupiamasis vertinimas** – fiksuoja mokinio rezultatus viso mokymosi proceso metu, stebi augimą;
	4. **kompetencijų vertinimas** – įvertina, kaip mokinys taiko fizikos žinias spręsdamas realias problemas, analizuodamas duomenis, argumentuodamas.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas taikomas nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt. Suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni. Informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas taikomas po temos, skyriaus ar laikotarpio pabaigos. Pažymiu vertinami teoriniai testai, uždavinių sprendimas, savarankiškas darbas, laboratoriniai darbai, kūrybiniai darbai, trumpalaikiai dalykiniai projektai, didelės apimties namų darbai (pvz. kokio nors reiškinio stebėjimas):
	1. trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2, 3 mokinius. Trumpalaikiai projektiniai darbai vertinami už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą, darbo pristatymą, darbo estetiškumą, atsakymus į papildomus klausimus iš temos, pateikus mokytojo ar mokinių;
	2. pažymiu vertinami laboratoriniai darbai, kuriems atlikti reikia visos pamokos. Laboratoriniai darbai vertinami už savarankišką ir planingą darbo eigą, teisingai gautus ir tvarkingai pateiktus duomenis, teisingai pasirinktas formules ir teisingus skaičiavimus, padarytas išvadas, saugą darbo metu, papildomas užduotis;
	3. kontrolinis darbas rašomas baigiant temą arba skyrių. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais. Mokiniai, praleidę kontrolinį dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar kt.). Mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną. Neatsiskaičius už kontrolinį darbą mokiniui rašomas „2“ (pažymys į dienyną);
	4. savarankiškas darbas. Rašomas mokytojo nuožiūra iš vienos ar daugiau temų, ir nebūtinas išankstinis įspėjimas. Tikrinamos ir vertinamos esminės fizikos sąvokos, dėsniai, taisykles, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti. Pagal susitarimą mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais bei kita informacine medžiaga;
	5. kontroliniuose ir savarankiškuose darbuose šalia uždavinio yra nurodytas taškų, skiriamų už teisingai išspręstą uždavinį, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo uždavinio sudėtingumo. Prieš kontrolinius ir savarankiškus darbus mokiniai supažindinami su taškų atitikimo pažymiui lentele.

 **TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Mokiniai nuolat kaupia taškus, kurie vėliau konvertuojami į pažymį. Kaupiamasis pažymys įrašomas į dienyną.
2. Kaupiamąjį vertinimą fizikos pamokose sudaro:
	1. aktyvus dalyvavimas pamokoje;
	2. sistemingai ir tvarkingai atliekami namu darbai;
	3. apklausa raštu ar žodžiu;
	4. trumpi praktikos-tiriamieji darbai;
	5. papildomai atliktos užduotys;
	6. pagalba klasės draugams;
	7. aktyvus dalyvavimas fizikos renginyje ir kt.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Fizikos pamokose vertinamos šios kompetencijos:
	1. pažinimo – gebėjimas paaiškinti gamtos reiškinius remiantis fizikos dėsniais;
	2. kūrybiškumo – gebėjimas taikyti žinias naujose situacijose, kurti hipotezes ir jas tikrinti;
	3. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos – darbas grupėse, atsakingas eksperimentų atlikimas;
	4. pilietiškumo – fizikos žinių taikymas aplinkosaugos ir visuomenės temomis;
	5. skaitmeninė – informacijos paieška, analizė, duomenų pateikimas skaitmeninėmis priemonėmis.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Mokytojas stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą, teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir siūlo būdus mokymosi sunkumams šalinti.
2. Esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas).
3. Kiekvienos temos pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė fizikos mokytoja Joana Garnevičienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

11 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fizinio ugdymo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Vertinime nustatomi vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. skatinti mokinio pažangą ir asmeninį tobulėjimą;
	2. atskleisti mokinio fizinio pasirengimo ir gebėjimų lygį;
	3. formuoti teigiamą požiūrį į fizinį aktyvumą;
	4. padėti mokytojui tobulinti ugdymo procesą;
	5. skatinti atsakomybę už savo sveikatą ir fizinį aktyvumą.
2. Vertinimo principai:
	1. individualumo principas. Atsižvelgti į kiekvieno mokinio fizines galimybes, sveikatos būklę ir asmeninę pažangą, o ne tik į absoliučius rezultatus;
	2. nuoseklumo principas. Vertinti nuolat ir sistemingai, apimant įvairius ugdymo aspektus: fizinį pasirengimą, žinias, įgūdžius, elgesį, pastangas;
	3. grįžtamojo ryšio principas. Mokinys turi gauti konstruktyvų atsiliepimą apie savo pasiekimus ir tobulintinas sritis, kad galėtų kryptingai tobulėti;
	4. skatinimo ir palaikymo principas. Padėti mokiniui motyvuotai dalyvauti veiklose, nekelti baimės ar gėdos jausmo, o skatinti pasitikėjimą savo jėgomis;
	5. įvairovės principas. Vertinimui naudojami įvairūs būdai – stebėjimas, testai, savivertinimas, refleksija, projektai, žaidybiniai uždaviniai – kad būtų įvertinti skirtingi mokinio gebėjimai.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Taikomi šie vertinimo būdai: formalus vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomos joms atlikti reikalingos sąlygos, įvertinimas fiksuojamas; neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant.
2. Taikomi šie vertinimo tipai:
	1. diagnostinis-norminis vertinimas – vertinimas nustatant esamą padėtį ir palyginti rezultatus atliekant fizinio pajėgumo testus rudenį ir pavasarį, eurofito testus;
	2. formuojamasis (procesinis) vertinimas – vyksta nuolat pamokų metu. Tikslas – teikti grįžtamąjį ryšį, skatinti mokinių tobulėjimą, įsivertinimą, motyvaciją;
	3. apibendrinamasis vertinimas – atliekamas tam tikro laikotarpio pabaigoje (pusmečio ar mokslo metų gale). Tikslas – įvertinti mokinio pasiekimus pagal nustatytus kriterijus;
	4. kiekybinis ir kokybinis vertinimas – fizinio pasirengimo testų rezultatai, normatyvų vykdymas, judesių technikos vertinimas, bendravimas komandoje, pastangos, elgesys pamokoje.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas – vertinama judesių atlikimo technika, fiziniai gebėjimai: lankstumas, greitumas, vikrumas, ištvermė, koordinacija ir jėga per sportinių žaidimų, gimnastikos ir lengvosios atletikos pamokas. Tai nuolatinis, mokinio pažangą ir mokymosi procesą stebintis vertinimas, padedantis mokytojui ir mokiniui geriau suprasti, ką mokinys jau geba, kur jam sekasi, o kur reikia pasistengti.
2. Pagrindiniai bruožai: grįžtamasis ryšys, įsivertinimas ir savivertinimas, stebėjimas ir dialogas, vertinimo kriterijų aiškumas, skatinimas mokytis ir siekti aukštesnių rezultatų.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas fizinio ugdymo pamokose – tai mokinių pasiekimų įvertinimas, atliekamas pamokų ar tam tikro ugdymo etapo pabaigoje, siekiant nustatyti, kiek mokinys pasiekė numatytų ugdymo tikslų ir kompetencijų.
2. Svarbiausi bruožai:
	1. tikslas – įvertinti mokinio pažangą ir galutinį pasiekimų lygį (pvz., judėjimo įgūdžius, fizinį pajėgumą, sveikos gyvensenos žinias);
	2. laikas – atliekamas po ilgesnio mokymosi laikotarpio, pavyzdžiui, pusmečio pabaigoje;
	3. forma – tai gali būti praktinių užduočių atlikimas (bėgimas, šuolis, kamuolio varymas ir pan.), testai, savistaba, refleksija ar mokytojo stebėjimas;
	4. vertinimo kriterijai – aiškiai apibrėžti ir iš anksto žinomi mokiniams (pvz., technikos tikslumas, pastangos, taisyklių laikymasis, pažanga).

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kaupiamasis vertinimas per fizinio ugdymo pamokas yra nuolatinis mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, įvertinimas bei grįžtamojo ryšio teikimas viso mokymosi proceso metu. Jo tikslas – skatinti mokinio aktyvumą, pastangas, savarankiškumą, tobulėjimą.
2. Kaupiamojo vertinimo ypatumai fizinio ugdymo pamokose:
	1. vertinami ne tik rezultatai, bet ir pastangos;
	2. svarbu ne tik tai, kaip greitai ar toli mokinys bėga, bet ir tai, kaip jis stengiasi, ar laikosi taisyklių, ar dalyvauja veiklose;
	3. nuolatinis stebėjimas. Mokytojas stebi mokinio aktyvumą, drausmingumą, fizinių gebėjimų pokyčius, bendradarbiavimą su kitais.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Individuali mokinio pažanga stebima atliekant diagnostinio–norminio vertinimo užduotis. Rudenį ir pavasarį mokiniai atlieka fizinio pajėgumo nustatymo testus.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė fizinio ugdymo mokytojas Gintaras Gruodis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

12 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**GEOGRAFIJOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Geografijos dalykas ugdo mokinių nuostatas, nukreiptas į žmonių tarpusavio solidarumą ir atjautą, pasaulio kultūrų dialogą ir tarptautinį bendradarbiavimą, toleranciją ir draugystę, norą konstruktyviai spręsti kylančias vietos bendruomenių, šalių, pasaulio problemas. Padeda ugdyti mokinių nusiteikimą ir gebėjimą kompetentingai naudotis geografijos žiniomis ir įgūdžiais asmeniniame, profesiniame ir visuomeniniame gyvenime.
2. Atsižvelgiant į mokinio patirtį, žinias ir gebėjimus, geografijos supratimo augimą, turinys nagrinėjamas lokalioje, regiono ir globalioje geografinėje erdvėje. Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių mokymo(si) pažangą, esamus mokinių pasiekimus, mokymo(si) galimybes ir poreikius, numato, kad ugdymo procesas gali būti planuojamas lanksčiai ir siūlomą tematiką gali išdėstyti kita tvarka. Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių galimybes ir derindamas mokymo(si) planą su kitais mokytojais, gali savo nuožiūra papildyti mokymo(si) turinį savo temomis ar skirti laiko medžiagai įtvirtinti.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. nustatyti mokinių geografijos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.
2. Vertinimo principai:
	1. **sistemingumas ir nuoseklumas.** Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;
	2. **aiškumas ir skaidrumas.** Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;
	3. **objektyvumas ir sąžiningumas.** Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;
	4. **individualumas**. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

5. Numatyti keturi mokinių pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Pasiekimų lygių sąsaja su pažymiais: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5, 6, pagrindinis lygis – 7, 8, aukštesnysis lygis – 9, 10.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

6. Rengiant formuojamojo ar apibendrinamojo vertinimo užduotis ugdymo procese, svarbu atsižvelgti į pasiekimų lygių požymius ir pateikti mokiniams skirtingus pasiekimų lygius atitinkančias užduotis. Jos turėtų būti pateikiamos visiems mokiniams, neribojant jų galimybių atlikti ir sudėtingesnes užduotis. Užduotys turėtų būti parengtos taip, kad būtų galimybė vertinti skirtingų pasiekimų sričių gebėjimus, tačiau nereikėtų siekti į vieną pasiekimų vertinimo užduotį įtraukti visų ar daugelio pasiekimų sričių gebėjimų. Svarbu užduotis (ypač formuojamojo vertinimo) parengti taip, kad būtų galima vertinti skirtingų mokinių daromą pažangą ir teikti veiksmingą, mokytis padedantį ir motyvuojantį grįžtamąjį ryšį.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas baigus temą, skyrių. Taikomas pusmečių pabaigoje (išvedamas vidurkis iš visų per pusmetį gautų pažymių), mokslo metų pabaigoje (išvedamas vidurkis iš I ir II pusmečių pažymių).
2. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus temą, skyrių pagal parengtus kontrolinius darbus. Šiuo vertinimu naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
3. **Kontrolinis darbas** – tai iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 40 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.).
4. **Apklausa (raštu, žodžiu) –** tai apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Apklausos raštu trukmė 10–20 min. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
5. **Savarankiškas darbas –** tai iš anksto neplanuotas darbas raštu, kurio metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga ir kurio trukmė pamokoje 15–30 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš vieno skyriaus 2, 3 nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kaupiamojo vertinimo geografijos pamokose nėra.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant Programą ugdomos šios kompetencijos: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kultūrinė. Jos pateiktos pagal kompetencijos ugdymo intensyvumą.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

14. Mokinių individuali pažanga stebima rašant kontrolinius darbus, savarankiškus darbus. Po kiekvieno skyriaus mokinys užpildo pratybų sąsiuvinyje esančią mokinio pažangos lentelę ir ją aptaria kartu su mokytoju.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė geografijos mokytojas Osvaldas Visockas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

13 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gyvenimo įgūdžių programa siekiama padėti vaikams, paaugliams ir jaunimui pasirengti gyvenimui, suteikti mokiniams galimybę įgyti žinių, nuosekliai ugdyti vertybes, nuostatas, elgesį, kuris padės laiku atpažinti įvairius gyvenime kylančius iššūkius ir juos įveikti savarankiškai arba ieškant, suteikiant pagalbą ir pasiruošti visaverčiam gyvenimui. Šiais amžiaus tarpsniais neįveikti gyvenimo iššūkiai gali tapti savižudybių, tapimo smurto, prekybos žmonėmis, patyčių aukomis priežastimi, o nepakankamas žinojimas, kaip saugoti sveikatą, gyvybę, kaip priimti sprendimą, įvertinti atsakingai pasekmes, gali tapti ypač grėsmingais sprendimais sveikatai ir gyvybei. Nuosekliai dėstomas Programos turinys skatins pažinti save ir kitus, išmokti naudotis įrankiais, kurie padės plėtoti savo asmenines galias, siekti ir pasiekti asmeninius, akademinius tikslus veikiant privačiame ir bendruomeniniame gyvenime. Programa padės mokiniams: pažinti savo emocijas, jas valdyti, įveikti sudėtingas gyvenimo situacijas išvengiant neigiamų santykiams, tikslų siekiui ir sveikatai padarinių; ugdytis jautrumą ir empatiškumą kitiems, kurti ir plėtoti santykius, išmokti dirbti ir bendradarbiauti įvairiose grupėse; mokytis analizuoti įvairias situacijas, vertinti pasekmes, priimti atsakingus sprendimus ir už juos prisiimti atsakomybę; atpažinti sveikatai ir gyvybei pavojingas ir nepavojingas situacijas, įgyti žinių, kaip jose elgtis, išmokti saugoti savo ir kitų sveikatą; mokytis atpažinti, tyrinėti ir tenkinti asmens, mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio gerovės poreikius ir problemas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimas skirtas, kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti.
2. Per pusmetį pasirenkamos tinkamos mokiniams formuojamojo vertinimo strategijos, kad jie sukauptų reikiamą informaciją apie mokymąsi ir daromą pažangą.
3. Mokslo metų, pusmečio pabaigoje analizuojama individualūs mokinių pasiekimai, jie aptariami kartu su mokiniais.
4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Vertinamas: medžiagos supratimas, aktyvumas, užduočių atlikimas, darbas grupėse. Vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu). Formuojamasis vertinimas – vertinimas „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje (išvedamas vidurkis iš visų per pusmetį gautų įskaitų), mokslo metų pabaigoje (išvedamas vidurkis iš I ir II pusmečio).

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Gyvenimo įgūdžių pamokose taikoma kaupiamojo vertinimo sistema, kurią sudaro sumuojami mokinių mokymosi veiklos rezultatai kredito taškais per pusmetį:
	1. dalyvavimas pamokoje (20%);
		1. aukštesnysis lygis (16–20 balų): aktyvus dalyvavimas pamokoje, klausimų uždavimas, diskusijų inicijavimas, pagalba kitiems mokiniams;
		2. pagrindinis lygis (11–15 balų): dalijasi mintimis, bet ne visada aktyviai dalyvauja diskusijose, retai užduoda klausimus;
		3. patenkinamas lygis (6–10 balų): dalyvauja pamokoje tik privalomais atvejais, mažai įsitraukia į užsiėmimus;
		4. slenkstinis lygis (0–5 balai): neaktyvus dalyvavimas pamokoje, dažnai neatvyksta, nesirūpina užduotimis.
	2. Praktinių įgūdžių taikymas (20%):
		1. aukštesnysis lygis (24–30 balų): geba savarankiškai pritaikyti gyvenimo įgūdžius kasdienėse situacijose, sprendžia problemas kūrybiškai;
		2. pagrindinis lygis (16–23 balai): dažnai pasinaudoja įgytomis žiniomis, tačiau kartais reikalinga pagalba sprendžiant problemas;
		3. patenkinamas lygis (8–15 balų): retai taiko gyvenimo įgūdžius, dažnai nesugeba savarankiškai priimti sprendimų;
		4. slenkstinis lygis (0–7 balai): nesugebėjimas taikyti įgytų įgūdžių, dažnai pasikliaujama kitais, nesugeba savarankiškai spręsti problemų.
	3. Žinių supratimas ir analizė (20%):
		1. aukštesnysis lygis (16–20 balų): aiškiai supranta ir išsamiai analizuoja gyvenimo įgūdžių koncepcijas, geba susieti su realiomis situacijomis;
		2. pagrindinis lygis (11–15 balų): supranta pagrindines koncepcijas, bet kartais sunkiai jas sieja su praktinėmis situacijomis;
		3. patenkinamas lygis (6–10 balų): dažnai kyla klausimų dėl tam tikrų žinių taikymo praktinėse situacijose;
		4. slenkstinis lygis (0–5 balai): nepajėgia aiškiai paaiškinti pagrindinių žinių ir sąvokų, nesugeba atlikti pagrindinių užduočių.
	4. Savirefleksija ir asmeninis augimas (15%):
		1. aukštesnysis lygis (12–15 balų): nuolat vertina savo progresą, geba nustatyti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, noriai siekia tobulėjimo;
		2. pagrindinis lygis (8–11 balų): kartais vertina savo pasiekimus, tačiau tobulėjimo procesas nėra labai aiškiai matomas;
		3. patenkinamas lygis (4–7 balai): retai atlieka savianalizę, sunkiai įvertina savo pažangą;
		4. slenkstinis lygis (0–3 balai): neatsižvelgia į savo pažangą, nesidomi asmeniniu augimu.
	5. Įvertinimas už užduotis ir projektus (15%):
		1. aukštesnysis lygis (12–15 balų): užduotys atliktos laiku, kruopščiai ir su aukštu kokybės lygiu, pateikti kūrybiški ir originalūs sprendimai;
		2. pagrindinis lygis (8–11 balų): užduotys atliktos, tačiau su vidutine kokybe;
		3. patenkinamas lygis (4–7 balai): užduotys atliktos paviršutiniškai, stinga iniciatyvos;
		4. slenkstinis lygis (0–3 balai): užduotys atliktos neatidžiai arba visai nebuvo atliktos.
	6. Komandinė veikla ir bendravimas (10%):
		1. aukštesnysis lygis (8–10 balų): puikiai dirba grupėje, skatina bendravimą, padeda grupės nariams;
		2. pagrindinis lygis (5–7 balai): dažnai dalyvauja grupinėje veikloje, bet kartais trūksta iniciatyvos;
		3. patenkinamas lygis (2–4 balai): kartais dalyvauja, tačiau bendravimo ir grupės darbų kokybė vidutinė;
		4. slenkstinis lygis (0–1 balas): neaktyvus grupėje, vengia bendravimo ir bendro darbo.
	7. Apibendrinimas. Bendras įvertinimas:
		1. 90–100 balų: aukštesnysis lygis;
		2. 75–89 balai: pagrindinis lygis;
		3. 50–74 balai: patenkinamas lygis;
		4. 0–49 balų: slenkstinis lygis
2. Pažymys nerašomas. Mokiniai vertinami „Įskaityta“.
3. Mokinys vertinamas „Įskaityta“, kai pasiekia pagrindinį/aukštesnįjį vertinimo lygį. Jeigu mokinys turi palengvintą/individualizuotą programą, tada jis vertinamas „Įskaityta“, kai jo žinios pasiekia slenkstinį/patenkinamąjį lygį.
4. Mokinys vertinamas „Neįskaityta“, kai jo žinios siekia tik slenkstinį/patenkinamąjį lygį arba kada jis neatsiskaito už išmoktą medžiagą, neatlieka nurodytų užduočių.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

12. Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir kaupiamojo vertinimo būdais pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

13. Individuali mokinių pažanga stebima atliekant testus ar klasės darbus po kiekvienos išeitos temos ir aptariant rezultatus kartu su mokiniais.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė gyvenimo įgūdžių mokytoja Nadežda Labutienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

14 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**INFORMATIKOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informatikos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
2. Apraše nustatoma vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir, baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. nustatyti mokinių informatikos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.
2. Vertinimo principai:

4.1. sistemingumas ir nuoseklumas. Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;

4.2. aiškumas ir skaidrumas. Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;

4.3. objektyvumas ir sąžiningumas. Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;

4.4. individualumas. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Vertinimas vykdomas taikant šias pagrindines formas:
	1. **formuojamasis vertinimas** – atliekamas nuolat pamokų metu, padeda mokiniui suprasti savo klaidas, tobulinti mokymosi procesą;
	2. **apibendrinamasis vertinimas** – skiriamas mokymosi laikotarpio (temos, pusmečio, metų) pabaigoje siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį;
	3. **kaupiamasis vertinimas** – fiksuoja mokinio rezultatus viso mokymosi proceso metu, stebi augimą;
	4. **kompetencijų vertinimas** – įvertina, kaip mokinys taiko fizikos žinias spręsdamas realias problemas, analizuodamas duomenis, argumentuodamas.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas taikomas nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso metu. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt. Suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni. Informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas taikomas po temos, skyriaus ar laikotarpio pabaigos. Pažymiu vertinami teoriniai testai, savarankiškas praktikos darbai, kūrybiniai darbai, trumpalaikiai dalykiniai projektai:
	1. trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2, 3 mokinius. Trumpalaikiai projektiniai darbai vertinami už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą, darbo pristatymą, darbo estetiškumą, atsakymus į papildomus klausimus iš temos, pateikus mokytojo ar mokinių;
	2. pažymiu vertinami praktikos darbai, kuriems atlikti reikia visos pamoks. Praktikos darbai vertinami už savarankišką ir planingą darbo eigą, teisingai ir laiku atliktas užduotis, saugą darbo metu, papildomas užduotis;
	3. praktikos ir kūrybiniuose darbuose šalia uždavinio yra nurodytas taškų, skiriamų už teisingai atliktą užduotį skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo užduoties sudėtingumo. Prieš atsiskaitymus darbus mokiniai supažindinami su taškų atitikimo pažymiui lentele.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Mokiniai nuolat kaupia taškus, kurie vėliau konvertuojami į pažymį. Kaupiamasis pažymys įrašomas į dienyną.
2. Kaupiamąjį vertinimą informatikos pamokose sudaro:
	1. aktyvus dalyvavimas pamokoje;
	2. sistemingai ir tvarkingai atliekami namu darbai;
	3. papildomai atliktos užduotys;
	4. pagalba klasės draugams;
	5. aktyvus dalyvavimas informatikos konkursuose ar renginyje ir kt.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Informatikos pamokose vertinamos šios kompetencijos:
	1. **pažinimo kompetencija**. Mokiniai ugdosi informatinį mąstymą – gebėjimą spręsti įvairias aplinkos problemas (uždavinius) analizuodami ir apdorodami duomenis, modeliuodami problemų sprendimo procesus ir, svarbiausia, siekdami automatizuoti tuos sprendimus. Informatinio mąstymo ugdymą sudaro daug komponentų, iš kurių svarbiausi: duomenų tyryba, analizė ir apdorojimas, loginiai samprotavimo būdai, argumentavimas, problemos (uždavinio) dekomponavimas (duomenų, uždavinio, programos skaidymas dalimis) ir abstrahavimas, algoritmavimo metodų taikymas, modeliavimas ir simuliacija, proceso ir rezultatų vertinimas ir apibendrinimas;
	2. **kūrybiškumo kompetencija**. Ugdant skaitmeninius gebėjimus mokiniai nuolat skatinami ieškoti kūrybiškų sprendimų. Spręsdami aplinkos problemas mokiniai kūrybiškai taiko išmaniąsias technologijas ir, svarbiausia, į informatikos ir inžinerijos keliamus uždavinius žiūri iš šiuolaikinės visuomenės kūrybiškumo perspektyvos. Mokiniams rodomas informatiko, informatikos inžinieriaus, informacinių technologijų specialisto profesijos išskirtinis kūrybiškumas;
	3. **socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija**. Mokiniams sudaromos sąlygos formuotis sveikos gyvensenos nuostatas: aptaria saugaus ir nesaugaus darbo skaitmeniniais įrenginiais pavyzdžius, ugdosi sveikatą tausojančio darbo įpročius, prisideda prie aplinkos saugojimo nuo neigiamo skaitmeninių technologijų poveikio. Įvairios veiklos organizuojamos taip, kad mokiniai galėtų ugdytis atsakingo, saugaus, etiško bendravimo ir bendradarbiavimo skaitmeninėmis technologijomis gebėjimus;
	4. **pilietiškumo kompetencija**. Mokiniai skatinami prisiimti atsakomybę už savo veiklą ir jos rezultatus, imtis veiksmų ir dalyvauti bendruomenės veikloje saugant gamtą ir racionaliai naudojant išteklius. Skatinamas darnus įvairių veiklų atlikimas, ugdomas socialinis mokinių atsakingumas;
	5. **skaitmeninė kompetencija**. Mokiniai užtikrintai ir sumaniai naudojasi skaitmeninėmis priemonėmis siekdami veiksmingo ir konstruktyvaus mokymo(si), suvokia informacijos apdorojimo procesus, jų svarbą, esminius skaitmeninių paslaugų, taikymo, plėtros principus, intelektinės veiklos formalizavimo ir automatizavimo kryptis, puoselėja savo informacinę kultūrą, saugo sveikatą ir aplinką, siekia įsitraukti į įvairias inžinerines veiklas, saugiai ir etiškai bendrauja ir bendradarbiauja skaitmeninėje erdvėje, kuria skaitmeninį turinį.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Mokytojas stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą, teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir siūlo būdus mokymosi sunkumams šalinti.
2. Esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas).
3. Kiekvienos temos pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė informatikos mokytoja Joana Garnevičienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

15 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**ISTORIJOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Istorijos dalyku siekiama padėti pagrindus politinės, socialinės ir kultūros istorijos supratimui bei istorijos (asmenybių, įvykių, reiškinių, reikšmingų tekstų) pažinimą susieti su dabarties problemomis, istorinės kultūros, istorijos sklaidos ir paveldo pažinimo veiklose. **Istorijos dalyko paskirtis** – ugdyti istorinį mąstymą, suteikiantį mokiniams galimybę orientuotis įvairiose kasdienėse situacijose, kuriose susiduriama su įvairiopa kultūrine aplinka, socialinėmis institucijomis, politinėmis problemomis.
2. 5, 6 klasių mokiniai susipažįsta su istorija kaip su disciplina ir istorijos mokymosi būdu pažinti pasaulį, atveriantį galimybes suprasti ir šiandieną. Siekiant šio tikslo, daug dėmesio skiriama istorinių klausimų kėlimui, kompetencijų ugdymui.
3. 7, 8 klasėse ir I,II gimnazijos klasėse toliau plėtojamos ir gilinamos žinios, gebėjimai ir kompetencijos.
4. III, IV gimnazijos klasėse istorijos mokymo turinys formuluojamas, siekiant analitiškai atskirti esminius žmogiškosios veiklos ir patirties istorijoje pjūvius.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. nustatyti mokinių istorijos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.
2. Vertinimo principai:
	1. **sistemingumas ir nuoseklumas.** Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;
	2. **aiškumas ir skaidrumas.** Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;
	3. **objektyvumas ir sąžiningumas.** Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;
	4. **individualumas**. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Mokinių istorijos pasiekimai vertinami keturiose pasiekimų srityse: istorinės raidos supratimas, orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje, istorijos tyrimas ir interpretavimas, istorinio pasakojimo kūrimas ir raiška. Numatyti keturi mokinių pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Pasiekimų lygių sąsaja su pažymiais: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5, 6, pagrindinis lygis – 7, 8, aukštesnysis lygis – 9,10.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Rengiant formuojamojo ar apibendrinamojo vertinimo užduotis ugdymo procese, atsižvelgiama į pasiekimų lygių požymius ir mokiniams pateikiamos skirtingus pasiekimų lygius atitinkančios užduotys. Jos pateikiamos visiems mokiniams, neribojant jų galimybių atlikti ir sudėtingesnes užduotis. Užduotys parengtos taip, kad būtų galimybė vertinti skirtingų pasiekimų sričių gebėjimus, tačiau į vieną pasiekimų vertinimo užduotį neįtraukiama visų ar daugelio pasiekimų sričių gebėjimų. Užduotys (ypač formuojamojo vertinimo) parengiamos taip, kad būtų galima vertinti skirtingų mokinių daromą pažangą ir teikti veiksmingą, mokytis padedantį ir motyvuojantį grįžtamąjį ryšį.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas baigus temą, skyrių. Taikomas pusmečių pabaigoje (išvedamas vidurkis iš visų per pusmetį gautų pažymių), mokslo metų pabaigoje (išvedamas vidurkis iš I ir II pusmečių pažymių).
2. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus temą, skyrių pagal parengtus kontrolinius darbus. Šiuo vertinimu naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus:
	1. **kontrolinis darbas** – tai iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 40 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);
	2. **apklausa (raštu, žodžiu) –** tai apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Apklausos raštu trukmė 10–20 min. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;
	3. **savarankiškas darbas –** tai iš anksto neplanuotas darbas raštu, kurio metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga ir kurio trukmė pamokoje 15–30 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš vieno skyriaus 2–3 nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kaupiamasis vertinimo istorijos pamokose netaikomas.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant Programą ugdomos šios kompetencijos: pažinimo, kultūrinė, pilietiškumo, kūrybiškumo, komunikavimo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, skaitmeninė.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Individuali mokinių pažanga stebima rašant kontrolinius darbus, savarankiškus darbus. Po kiekvieno skyriaus mokinys užpildo pratybų sąsiuvinyje (5 kl.) esančią mokinio pažangos lentelę ir ją aptaria kartu su mokytoju.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė istorijos mokytoja Danguolė Bajarūnienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

16 priedas

**MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvių kalbos ir literatūros bendroji programa apibrėžia lietuvių kalbos ir literatūros dalyko paskirtį, tikslą ir uždavinius, dalyku ugdomas kompetencijas, pasiekimų sritis ir pasiekimų raidą, dalyko mokymo(si) turinį, pasiekimų lygių požymius ir mokinių pasiekimų vertinimą.
2. **Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko tikslas** – lavinti mokinio gebėjimą komunikuoti sakytine ir rašytine lietuvių kalba; formuotis kalbinę, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę; pažinti lietuvių ir pasaulio literatūros tradiciją; suprasti ir interpretuoti įvairius grožinės, negrožinės literatūros ir kitų medijų tekstus; gebėti dalyvauti šiuolaikinės kultūros procesuose.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

3. Mokinių lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi pasiekimų vertinimas suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti. Vertinimas yra priemonė kaupti ir panaudoti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį – pasiekimus, daromą pažangą. Remiantis vertinimo rezultatais, numatoma mokymosi perspektyva, individualizuojamas ugdymo procesas. Vertinant reikia apmąstyti ne vien ugdymo tikslus ir principus, turinį ir metodus, bet ir poveikį mokinio motyvacijai bei savigarbai. Mokinys neturi bijoti klausti, klysti, turėti kitokią nuomonę negu dauguma.

4. Vertinant mokinių pasiekimus naudojamasi bendrosiose programose mokinių pasiekimų augimą rodančia skale ir sąvokomis.

5. **Vertinimo nuostatos**:

* 1. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;
	2. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;
	3. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;
	4. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;
	5. vertinimo rezultatų dalijimasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;
	6. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas, t. y. mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

6. **Vertinimo principai**:

* 1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;
	2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;
	3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
	4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;
	5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

7. Sudarant ilgalaikius planus numatomas preliminarus vertinamų darbų skaičius.

8. Vertinimas planuojamas taip, kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis:

8.1. **5–8 klasės**. Per pusmetį mokinys gauna bent du pažymius už:

* + 1. kalbėjimą;
		2. teksto suvokimo užduotis;
		3. teksto kūrimo užduotis (rašinys, atpasakojimas);
		4. kalbos užduotis (gramatikos užduotys, diktantai);

8.2. **I, II gimnazijos klasės**. Per pusmetį mokinys gauna bent du pažymius už:

* + 1. kalbėjimą;
		2. teksto kūrimo užduotis (rašinį, pastraipą);
		3. teksto suvokimo užduotis;
		4. kalbos užduotis;

8.3. **III, IV gimnazijos klasės**.

8.3.1. per mokslo metus mokinys gauna bent vieną pažymį už kalbėjimą;

8.3.2. per pusmetį mokinys gauna bent du pažymius už teksto kūrimo užduotį;

8.3.3. ištaisius ir įvertinus darbus organizuojamos darbų analizės pamokos:

* + - 1. pri(si)menami vertinimo kriterijai;
			2. aptariami pasiekti rezultatai ir būdingiausios klaidos, jų likvidavimo būdai;
			3. analizuojami ir redaguojami darbai;
			4. pildoma individualios pažangos stebėjimo forma;
			5. teikiama mokymosi pagalba (pagal poreikį).

9. 5–8 klasėje teksto suvokimo užduotys, rašiniai vertinami vadovaujantis Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) vertinimo instrukcija.

10. I, II klasėje teksto suvokimo, gramatikos užduotys, rašiniai vertinami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) vertinimo instrukcija.

11. III, IV klasėje rašiniai vertinami vadovaujantis mokyklinio ir valstybinio brandos egzamino vertinimo instrukcija.

12. Visi mokinių rašto darbai, pateiktys, dalinama medžiaga ir kt. kaupiami segtuvuose. Tokiu būdu visi darbai yra vienoje vietoje, neišmėtyti, prireikus gali pasižiūrėti tiek mokytojas, tiek auklėtojas, tiek tėvai. Tokiu būdu lengviau stebėti ir vertinti vaiko pažangą. Mokiniai savo pažangą ir pasiekimus stebi analizuodami savo darbus. Pusmečio pabaigoje mokytojas kartu su mokiniu aptaria mokinio pažangą, išsako savo pastabas, pateikia raštišką komentarą ir įsega jį į segtuvą.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

13. Mokiniui naudingiausias visą mokymosi laikotarpį vyraujantis formuojamasis (ugdomasis) vertinimas. Šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, tapti sąmoningu ir savarankišku besimokančiuoju, suteikiant konstruktyvią grįžtamąją informaciją. Formuojamasis vertinimas yra nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas, planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniui pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti, įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą.

14. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis ugdomasis vertinimas.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

15. **Apibendrinamasis vertinimas** taikomas tada, kai norima įvertinti mokinių gebėjimus ir įsitikinti, kurie susiformavę, kurie nepakankamai susiformavę, kurie visiškai nesusiformavę. Dažniausiai jis atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius.

16. Remiantis kriterijais, atitinkančiais bendrąsias programas, vertinami šie gebėjimai: rašymas, klausymas, kalbėjimas, skaitymas.

17. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas –formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje. Mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

18. Baigus skyrių rašomas kontrolinis darbas, diktantas arba teksto suvokimas (literatūra). Vertinama pažymiu į Tamo.

19. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

20. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus pamokų ciklą, išmokus teminiame plane mokytojo apsibrėžtą skyrių. Diagnostinio vertinimo išraiška – pažymiai, rašomi į el. dienyną už mokinių rašytus / atsiskaitytus (žodžiu ir /ar kitomis formomis pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus) savarankiškus, kontrolinius darbus (testus, rašinius, skaityto kūrinio atpasakojimus, projektinius, tiriamuosius kūrybinius darbus ir kt.).

21. **Tėvų informavimas apie savarankiškų ir kontrolinių darbų rezultatus:**

* 1. tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus);
	2. esant reikalui, darbai gali būti komentuojami elektroniniame dienyne;
	3. tėvams ir /ar mokiniams pageidaujant, kaupiamojo vertinimo pažymiai mokytojo gali būti komentuojami el. dienyne;
	4. mokiniai su savo kaupiamojo vertinimo suvestine gali susipažinti prieš bet kurią lietuvių kalbos ir literatūros pamoką ar jai pasibaigus.
1. **Namų darbų tikrinimas:**
	1. namų darbų tikslas – įtvirtinti pamokoje išeitą temą;
	2. namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, pratybų, skaitmeninių mokymo(si) priemonių, įkeliami į el. dienyną įvairių užduočių pavidalu;
	3. kiekvieną pamoką namų darbai tikrinami vizualiai, atsakant į mokiniams iškilusius klausimus, pamokos eigoje;
	4. apie namų darbų neatlikimą tėvai informuojami per elektroninį dienyną.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. **Kaupiamasis vertinimas**: rašomas trijų pažymių aritmetinis vidurkis.
2. Kaupiamuoju vertinimu vertinama: žodžių diktantai, mokomųjų pastraipų kūrimas, teorijos

apklausa, teksto analizė, praėjusios pamokos temos apklausa, trumpa vienos srities gramatikos užduotis, užduotys Eduka klasės platformoje, kontrolinių darbų taisymas, darbas grupėje, aktyvus dalyvavimas pamokoje (argumentuoti atsakymai, išsamios įžvalgos – ne mažiau kaip 5 atsakymai / įžvalgos).

1. Namų darbai nevertinami pažymiu, išskyrus mokytojo numatytą kaupiamąjį vertinimą už ilgalaikes kūrybines / tiriamąsias užduotis.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

26.Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

27. **Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas**:

27.1. kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose;

27.2. vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

27.3. mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys;

27.4. planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

27.4.1. ugdymo siekinių numatymas;

27.4.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

27.4.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

28.Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokytojo užrašuose naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro:

* 1. mokytojo dienyne kaupiamojo vertinimo fiksavimas, rašomi kaupiamieji pažymiai už mokinio (ne)atliktus namų darbus, nedidelės apimties praktines ir teorines užduotis, atliekamas pamokose, pagal iš anksto su mokiniais sutartus vertinimo kriterijus (ne)atsiskaityta nedidelės apimties lietuvių kalbos ir /ar literatūros teorinė medžiaga, perskaitytų knygų pristatymai ir kt. Pagrindiniai kriterijai, kurie lemia mokytojo apsisprendimą taikyti kaupiamąjį vertinimą, o ne pažymio rašymą į el. dienyną – darbas, kurį atlieka mokinys, turi būti nedidelės apimties, tai negali būti testas ar kitokio pobūdžio atsikaitomasis darbas, kuriuo tikrinamos mokinio žinios pabaigus skyrių, pamokų ciklą. Tokio pobūdžio darbams taikomas diagnostinis vertinimas, kurio pažymiai iš karto įrašomi į el. dienyną. Dėl kaupiamojo (ar tam tikrais atvejais ir diagnostinio) vertinimo taikymo mokytojas gali tartis su mokiniais, kurie irgi dalyvauja savo žinių ir gebėjimų įsivertinime;
	2. už nedideles kūrybines užduotis, aktyvų dalyvavimą literatūros pamokose, individualų darbą (skaidres, darbų apibendrinimą, apipavidalinimą, stendinę medžiagą ir kt.). gali būti skiriami nuo 1 iki 10 taškų. Taškus galima kaupti iki 10 ir įrašyti į dienyną, galima naudoti prisidedant prie darbų, išskyrus kontrolinius, ir ne daugiau kaip 2 taškus vienu metu;
	3. už neatliktą namų darbą rašomi „mažieji“ vienetai. Už 3 „mažuosius“ vienetus rašomas dvejetas į dienyną. Kiekvieną kartą rašoma pastaba į dienyną;
	4. už vertinamą namų darbą, diktanto (įvertinimas 6-4) klaidų taisymą, nedidelės apimties darbą rašomi „mažieji“ pažymiai. Už 3 „mažuosius“ pažymius rašomas pažymys (kaupiamasis) į dienyną. Už nepatenkinamai įvertinto diktanto taisymą mokinys gauna naują pažymį į dienyną;
	5. už užduoties iki nurodyto termino vėlavimą (eilėraščio, užklasinio skaitymo sąsiuvinio ir kt.); už bandymą kalbėtis, sukiotis, nusirašinėti per kontrolinį, savarankišką darbą; už neįskaitomą, labai netvarkingai parašytą darbą 1, 2 taškais gali būti mažinamas pažymys. Jei mokinys paiso perspėjimo, pažymys nemažinamas;
	6. už visus vertinamus darbus reikia atsiskaityti (nebent mokytoja nereikalauja ir apie tai praneša) per 2 savaites arba pagal individualų susitarimą;
	7. užklasinis skaitymas vertinamas pažymiu 1 kartą per mėnesį, sąsiuviniai renkami kiekvieno mėnesio pabaigoje. Per mėn. reikia perskaityti nors vieną savo amžių ir gebėjimus atitinkančią knygą;
	8. už ruošimąsi ir dalyvavimą miesto olimpiadose, konkursuose rašomas 10 į dienyną.
1. UP mokinių, ugdomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymosi rezultatai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal šios programos reikalavimus, PPT rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojai vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos Neringa Mudėnienė ir Danguolė Šalkauskienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

17 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**MATEMATIKOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Matematikos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
2. Apraše nustatoma vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir, baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. nustatyti mokinių matematikos pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.
2. Vertinimo principai:
	1. **sistemingumas ir nuoseklumas.** Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;
	2. **aiškumas ir skaidrumas.** Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;
	3. **objektyvumas ir sąžiningumas.** Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;
	4. i**ndividualumas**. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Vertinimas vykdomas taikant šias pagrindines formas:
	1. **formuojamasis vertinimas** – atliekamas nuolat pamokų metu, padeda mokiniui suprasti savo klaidas, tobulinti mokymosi procesą;
	2. **apibendrinamasis vertinimas** – skiriamas mokymosi laikotarpio (temos, pusmečio, metų) pabaigoje siekiant įvertinti mokinio pasiekimų lygį;
	3. **kaupiamasis vertinimas** – fiksuoja mokinio rezultatus viso mokymosi proceso metu, stebi augimą;
	4. **kompetencijų vertinimas** – įvertina, kaip mokinys taiko matematines žinias spręsdamas realias problemas, analizuodamas duomenis, argumentuodamas.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas taikomas nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt. Suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni. Informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Diagnostinis vertinimas. Pažymiu vertinami teoriniai testai, uždavinių sprendimas, kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, trumpalaikiai dalykiniai projektai:

7.1. kontroliniai darbai:

7.1.1. kontrolinio darbo tema, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;

7.1.2. kontroliniai darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius arba kaupiami aplankuose;

7.1.3. kontrolinis darbas patikrinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;

7.1.4. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama kontrolinio darbo analizė;

7.1.5. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, pirmą dieną po atostogų ir šventinių dienų;

7.1.6. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę;

7.1.7. jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai jis privalo su visais rašyti kontrolinį darbą. Jei mokinys nedalyvavo kontroliniame darbe, tokiu atveju turi atsiskaityti ne vėliau kaip per mėnesį;

7.1.8. kontrolinį darbą galima perrašyti, jei daugiau kaip pusė mokinių už jį gavo nepatenkinamą vertinimą. Jeigu perrašyto kontrolinio darbo vertinimas yra mažesnis už prieš tai parašyto kontrolinio darbo, tai įvertinimas rašomas iš šių dviejų darbų aritmetinio vidurkio;

7.1.9. mokiniui nerašius ir neatsiskaičius įrašomas „1“ (vienetas), jei vertinama 10 balų;

7.1.10. kontrolinis darbas rašomas baigus skyrių;

7.1.11. kontroliniuose darbuose šalia uždavinio yra nurodytas taškų, skiriamų už teisingai išspręstą uždavinį, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo uždavinio sudėtingumo. Kiekviename kontroliniame darbe yra nurodyti taškai ir jų atitikmuo pažymiu. Kiekvieno kontrolinio darbo maksimalus taškų skaičius gali skirtis, todėl prieš kontrolinius darbus mokiniai supažindinami su procentine taškų dalimi atitikimo pažymiui lentele.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Procentai** | **Pažymys** |
| Aukštesnysis | 95 – 100 | 10 |
| 85 – 94 | 9 |
| Pagrindinis | 75 – 84 | 8 |
| 65 – 74 | 7 |
| Patenkinamas | 55 – 64 | 6 |
| 40 – 54 | 5 |
| Slenkstinis | 25 – 39 | 4 |
| Nepatenkinamas | 7 – 24 | 3 |
| 1 – 6 | 2 |
|  | 1 |

* 1. savarankiškas darbas:
		1. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti skyrelio ar dviejų skyrelių įgytas žinias;
		2. savarankiškas darbas gali trukti 15-30 min.;
		3. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;
		4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;
		5. savarankiškų darbų vertinimo kriterijai pateikiami kartu su užduotimis.
	2. namų darbai:
		1. jų tikslas – žinių įtvirtinimas. Namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, iš pratybų sąsiuvinio, uždavinyno arba užrašomi lentoje.;
		2. namų darbams yra taikomas kaupiamasis vertinimas (du namų darbai vertinami po 5 balus ir jų bendra suma įrašoma į dienyną);
		3. namų darbai gali būti diferencijuojami.
	3. apklausa raštu ar žodžiu, žinių patikrinimas:
		1. jos tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas ir kt.;
		2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;
		3. iš anksto apie teorinę apklausą mokiniai neprivalo būti informuojami.
	4. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:
		1. jei mokinys dalyvauja mokyklinėje ar rajoninėje olimpiadoje (konkursuose):
			1. užėmus I-III vietas rašomas dešimtukas;
			2. surinkus daugiau nei pusę galimų taškų, pridedami 2 balai prie kontrolinio darbo pažymio;
			3. surinkus mažiau nei pusę taškų, pridedamas vienas balas prie kontrolinio darbo pažymio.
	5. specialiųjų poreikių mokinių vertinimas:
		1. vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.);
		2. mokinių, besimokančių pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai, gebėjimai ir įgūdžiai yra vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;
		3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia jų atlikti.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kiekvienas mokytojas turi individualią kaupiamojo balo sistemą su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje. Kaupiamieji taškai rašomi už aktyvų dalyvavimą pamokoje, trumpas apklausas raštu.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:
	1. *pažinimo kompetencija*. Siekiama, kad mokiniai įgytų gilų, konceptualų supratimą apie matematikos prigimtį ir jos vaidmenį šiuolaikiniame pasaulyje, taip pat pajustų jos universalumą. Gilus supratimas pasiekiamas, kai mokiniams sudaromos galimybės ne tik gerai suprasti matematikos mokymo(si) turinyje numatytas faktines žinias ir išmokti sklandžiai atlikti matematines procedūras;
	2. *komunikavimo kompetencija*. Perprasti ir įvaldyti matematikai būdingą simbolinę kalbą mokiniams padeda situacijos, kuriose atsiveria daug galimybių matematines sąvokas ir idėjas suprasti, taikyti, kurti, naudojantis įvairiomis priemonėmis (fizinėmis ir skaitmeninėmis) bei išreiškiant įvairiomis formomis (tekstu, vaizdu, simboliais; žodžiu, raštu). Matematinė kalba ugdoma, mokiniams stebint, apibūdinant matematinius modelius ir objektus, tyrinėjant gamtos, socialinius reiškinius, meno, literatūros kūrinius ir kt. Komunikuodami su pašnekovu arba grupėje, mokiniai išmoksta pasirinkti ir derinti įvairias matematinio komunikavimo strategijas, lengviau pajaučia matematinės kalbos paskirtį, ypatumus;
	3. *skaitmeninė kompetencija*. Mokiniai, atlikdami įvairias matematines užduotis, spręsdami matematines problemas, dalyvaudami projektinėse veiklose, turėtų tikslingai, kūrybiškai, saugiai ir etiškai naudotis skaitmeninėmis priemonėmis bei įrankiais, skirtais braižyti, modeliuoti ar projektuoti, duomenims apdoroti ir pateikti, ieškoti informacijos, rengti pranešimus, bendrauti ir bendradarbiauti. Taip pat mokiniai skatinami įgyti patirties naudotis matematikos mokymuisi skirtu skaitmeniniu turiniu bei mokomosiomis programomis, kurios sutrumpina sprendimo kelią;
	4. *kūrybiškumo kompetencija*. Atviros, kompleksiškesnės, abstraktesnio pobūdžio užduotys skatina mokinių nestandartinį mąstymą, kuris yra problemų sprendimo pagrindas. Atliekant tokias užduotis, tenka ilgiau mąstyti, įvertinti daugiau aplinkybių ir sąlygų, generuoti ir apmąstyti daugiau idėjų. Mokiniai įgyja patirties mąstyti, kurti savas strategijas ir būdus užduotims atlikti;
	5. *kultūrinė kompetencija.* Požiūris į matematiką kaip į kultūros dalį ugdomas, kai mokiniai susipažįsta su matematinės minties, idėjos plėtojimusi įvairiose kultūrose, aptaria matematikos taikymą kituose moksluose, ypač matematinio modeliavimo indėlį, siekiant technologijų pažangos;
	6. *pilietiškumo kompetencija.* Mokiniai dalyvauja projektinėse veiklose, kuriomis siekiama padėti bendruomenei, visuomenei rasti priimtiną, aktualų sprendimą. Mokiniai įtraukiami į realaus gyvenimo problemų sprendimą, kuriant mokinių amžių bei matematinės veiklos patirtį atitinkančius kontekstus, kad mokiniai pajustų savo dalyvavimo prasmę ir naudą;
	7. *socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.* Gilus nagrinėjamų matematinių sąvokų ir procedūrų supratimas, tobulėjantys mąstymo gebėjimai mokiniams suteikia galimybę ir skatina vis aktyviau įsitraukti į jiems aktualių ir prasmingų realaus gyvenimo problemų sprendimą. Kritiškai vertindami įvairią skaitinę, grafinę informaciją, rinkdami ir analizuodami duomenis apie juos supančią aplinką, dalyvaudami diskusijose apie matematikos vaidmenį, sprendžiant įvairias gyvenimiškas problemas, mokiniai puoselėja ir tokias asmenines bei tarpasmenines savybes kaip efektyvus savo veiklos planavimas, organizavimas ir valdymas, gebėjimas prisiimti atsakomybę, dirbant individualiai ir su kitais. Augantis pasitikėjimas savo jėgomis, mokantis matematikos, sudaro prielaidas emocinei ir socialinei asmens gerovei.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Individualios mokinio pažangos stebėjimo forma.

|  |
| --- |
| Vertinimas: 0 – niekada/neparašo nieko, 1 – retai/daro daug klaidų, 2 – dažnai/daro mažai klaidų, 3 – labai dažnai/nedaro klaidų |
|  | **I pusmetis** | **II pusmetis** | Išvada:**P** (patobulėjo),**N** (nepatobulėjo) |
| **Teorinės žinios**  |  |  |  |
| Teisingai atsako į teorinių žinių patikrinimo klausimus. |  |  |  |
| **Uždavinių sprendimas** |  |  |  |
| Geba pasirinkti tinkamą sprendimo būdą. |  |  |  |
| Geba teisingai išspręsti uždavinį be mokytojo pagalbos. |  |  |  |
| Geba teisingai išspręsti uždavinį su minimalia mokytojo pagalba. |  |  |  |
| **Mokymasis** |  |  |  |
| Įdėmiai klausosi, aktyviai dalyvauja pamokose. |  |  |  |
| Savarankiškai geba atlikti daugumą užduočių. |  |  |  |
| Geba ir mėgsta dirbti komandoje. |  |  |  |

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojai vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė matematikos mokytojai Liudmila Spornaja ir Dainius Vaitkevičius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

18 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**MUZIKOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Muzikos pamokose vertinamas mokinių mokymosi procesas ir pasiekimai, o ne jų prigimtiniai muzikiniai gabumai. Per visą mokymosi laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) vertinimas, jis mokinius motyvuoja siekti aukštesnių pasiekimų. Mokymosi laikotarpio (trimestro, pusmečio ar pan.) pradžioje taikomos diagnostinio vertinimo užduotys, kurios vėliau padės stebėti kiekvieno mokinio daromą pažangą.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

2. Vertinama tai, ko mokiniai buvo mokomi. Pateikiant užduotis mokiniams, paaiškinama, ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas, ką reiškia užduotį atlikti gerai ir kokie yra vertinimo kriterijai. Vertinimas formuluojamas kaip būdas padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei. Mokiniai mokomi reflektuoti ir įsivertinti mokymą(si), pasiekimus, geranoriškai ir reikliai vertinti kitų darbus. Pateikiant vertinimą pabrėžiamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė mokinys. Mokinių muzikinio ugdymo pasiekimai, jų vertinimas ir stebima pažanga tarpusavyje nelyginami.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

3. Muzikos dalyko ugdymo procese taikomi šie vertinimo būdai: formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Vertinama periodiškai kiekvienos pamokos ar veiklos metu.
2. Mokiniui informacija pasakoma žodžiu, raštu, komentarais, sau pasižymima į užrašus.
3. Aptariama su mokiniu kartu individuliai, ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

7. Taikomas baigus pusmetį. Per pusmetį mokinys gauna mažiausiai 3 pažymius. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokiniai atsiskaito už išmoktas dainuoti dainas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

8. Kiekvienos pamokos metu mokytojas žymisi savo užrašuose (pliusai ir minusai), pamokos pabaigoje pasakoma mokiniui, kiek kaupiamųjų taškų (pliusų ir minusų) jis gavo už:

8.1. atsakinėjimą žodžiu ir aktyvų dalyvavimą pamokoje;

8.2. muzikavimą pamokos metu;

8.3. bendradarbiavimą dirbant grupėse;

8.4. pasiruošimą pamokai, priemonių, instrumentų turėjimą;

8.5. muzikos klausymą ir apibūdinimą;

8.6. muzikinį raštingumą;

9. Už dalyvavimą koncertuose, meniniuose mokyklos ir kituose meninės pakraipos renginiuose į dienyną įrašomas 10.

10. Kaupiamasis pažymys įrašomas į dienyną, kai pamokoje už įvairias veiklas mokinys surenka penkis„+“ ir/ar „–‘‘, kurie konvertuojami į pažymį (5 pliusai – pažymys 10. Pliusų skaičius priklauso nuo užduočių kiekio).

11. Kaupiamasis balas įrašomas kas tris mėnesius už susitartas veiklas. Vertinant atsižvelgiama į vertinimo kriterijus (kiekvienos veiklos atskirai), mokinio muzikinius gabumus ir gebėjimus, pastangas bei individualią pažangą.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

12. Įgyvendinant programą ugdomos ir vertinamos šios kompetencijos: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kultūrinė.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

13. Individuali mokinio pažanga stebima atliekant įsivertinimo užduotis. Pagal duotus vertinimo kriterijus mokiniai įsivertina patys, vėliau įvertina mokytojas, aptariami pasiekimai, pastangos.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė muzikos mokytoja Jurgita Samoškienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

19 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pilietiškumo pagrindų dalyko paskirtis – ugdant kompetencijas, padėti mokiniui save suvokti kaip aktyvų pilietinės visuomenės narį, suprasti savo teises ir pareigas, pasirengti darniai, socialiai atsakingai gyvensenai ir asmeniniu indėliu prisidėti prie Lietuvos, Europos ir pasaulio pažangos, darnaus vystymosi. Ugdyti pagarbą pagrindinėms demokratinės vertybėms: žmogaus orumui, laisvei, lygybei, teisingumui ir teisėtumui, tolerancijai, solidarumui, lojalumui savo valstybei. Puoselėti tautinę kultūrą ir tautinių bendrijų bendrabūvį. Skatinti mokinius domėtis Lietuvos ir pasaulio realijomis, ugdyti(s) gebėjimus, suprasti, kritiškai vertinti, laisvai ir sąmoningai apsispręsti bei veikti atviroje pliuralistinėje visuomenėje. Ugdyti atvirumą besikeičiančiai socialinei tikrovei, analizuoti galinčius joje kilti konfliktus ir ieškoti taikaus šių konfliktų sprendimo būdų.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

2. Vertinimo tikslai:

* 1. nustatyti mokinių pilietiškumo pagrindų pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
	2. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie pasiektus rezultatus, padarytas klaidas, taip stiprinant mokinio savivoką ir pasitikėjimą savimi;
	3. remiantis vertinimo duomenimis, koreguoti pamokų turinį, tempą, pasirinkti tinkamesnius metodus bei skirti individualų dėmesį skirtingų poreikių turintiems mokiniams.

3. Vertinimo principai:

* 1. **sistemingumas ir nuoseklumas.** Vertinimą vykdyti nuolat, remiantis aiškiai apibrėžtais kriterijais, atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius mokymosi tikslus;
	2. **aiškumas ir skaidrumas.** Mokiniai turi būti informuoti apie vertinimo kriterijus, tikslus, užduočių vertinimo formas ir taikomus pažymius ar įvertinimus;
	3. **objektyvumas ir sąžiningumas.** Vertinimas grindžiamas faktais ir mokinio veiklos rezultatais, o ne subjektyviu vertintojo įspūdžiu. Užduotys turi būti aiškios, atitinkančios programos reikalavimus, o vertinimo kriterijai taikomi vienodai visiems;
	4. **individualumas**. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio galimybes, mokymosi tempą ir pažangą. Mokytojas vertina ne tik galutinius rezultatus, bet ir pastangas, įsitraukimą, tobulėjimą.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

4. Vertinimas yra nuolatinis mokinio pasiekimų, daromos pažangos ir kitos mokymosi patirties stebėjimo ir apibendrinimo procesas. Vertinant mokymo(si) rezultatus, nustatomi aiškūs vertinimo kriterijai, atitinkantys pilietiškumo programoje išvardytus pasiekimus. Remiantis vertinimo duomenimis numatoma tolimesnė mokymo(si) eiga, skatinant mokinio motyvaciją ir pažangą. Vertinama tai, ko mokiniai buvo mokomi. Pateikiant užduotis mokiniams paaiškinama, ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas, ką reiškia užduotį atlikti gerai ir kokie yra vertinimo kriterijai. Vertinimas suvokiamas kaip būdas padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei. Mokiniai mokomi reflektuoti ir vertinti mokymąsi, pasiekimus, geranoriškai ir reikliai vertinti kitų darbus. Pateikiant vertinimą pabrėžiamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė mokinys. Pagrindinio ugdymo programoje pilietiškumo pagrindų mokinių pasiekimai vertinami įskaita, daugiau dėmesio skiriant savarankiško darbo, aktyvaus dalyvavimo klasėje, praktinėje veikloje vertinimui ir mokymosi pažangos į(si)vertinimui, skatinant mokinių saviugdą, savarankiškumą ir motyvaciją veikti, stiprinant jų savimonę ir savivertę.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

5. Rengiant formuojamojo ar apibendrinamojo vertinimo užduotis ugdymo procese, atsižvelgiama į pasiekimų lygių požymius ir pateikiamos mokiniams skirtingus pasiekimų lygius atitinkančios užduotys. Jos pateikiamos visiems mokiniams, neribojant jų galimybių atlikti ir sudėtingesnes užduotis. Užduotys parengtos taip, kad būtų galimybė vertinti skirtingų pasiekimų sričių gebėjimus, tačiau nesiekiama į vieną pasiekimų vertinimo užduotį įtraukti visų ar daugelio pasiekimų sričių gebėjimų. Užduotis (ypač formuojamojo vertinimo) parengiamos taip, kad būtų galima vertinti skirtingų mokinių daromą pažangą ir teikti veiksmingą, mokytis padedantį ir motyvuojantį grįžtamąjį ryšį.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

6. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas baigus temą, skyrių.

7. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus temą, skyrių pagal parengtus kontrolinius darbus. Šiuo vertinimu naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių ar programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

8. **Kontrolinis darbas** – tai iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 40 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.).

9. **Apklausa (raštu, žodžiu) –** tai apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Apklausos raštu trukmė 10–20 min. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

10. **Savarankiškas darbas –** tai iš anksto neplanuotas darbas raštu, kurio metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga ir kurio trukmė pamokoje 15–30 min. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš vieno skyriaus 2–3 nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

11. Kaupiamojo vertinimo pilietiškumo pagrindų pamokose nėra.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant pilietiškumo pagrindų programą ugdomos šios kompetencijos: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kultūrinė.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Individuali mokinių pažanga stebima rašant kontrolinius darbus, savarankiškus darbus.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojas vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė pilietiškumo pagrindų mokytoja Danguolė Bajarūnienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

20 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**PRADINIŲ KLASIŲ PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vertinimas pradinių klasių pamokose – svarbus mokymąsi skatinantis veiksnys. Tai – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Vertinimas pamokose padeda mokiniams mokytis, tobulėti, tapti savarankiškais, atsakingais už mokymosi rezultatus, ugdytis pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti veiklą ir pasirinkti tinkamiausius mokymosi būdus, spręsti iškilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

2. Pradinių klasių mokinių vertinimo tikslai: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

3. Principai:

* 1. aiškumas, skaidrumas ir objektyvumas – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai, būdai;
	2. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir, jei reikia, padedama jas ištaisyti;
	3. veiksmingumas – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;
	4. mokslumas – remiasi išsilavinimo standartais.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

4.Didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, TAMO dienyne, I, II pusmečių ir metinėse ataskaitose bei asmens bylose.

5. Pasitikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.

6. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu.

7. Darbuose, kurie vertinami taškais, balais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos.

8. Mokinių parašyti darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus neįvardijamas mokinys, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamos būdingiausias klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, rašomas pagyrimas į TAMO dienyną. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

9. Mokiniai apie pasitikrinamųjų darbų, testų rašymą sužino prieš kelias dienas.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

10. Apibendrinamasis vertinimas vyksta pusmečių ir mokslo metų gale. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja individualią mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina – nurodo mokinio pasiekimų lygį („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“).

11. Pradinėse klasėse:

* 1. tikrinami ir įvertinami visi pasitikrinamieji darbai (testai, diktantai, matematikos, lietuvių kalbos, gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo pasitikrinamieji darbai);
	2. pratybų sąsiuviniuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys;
	3. sąsiuviniuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;
	4. namų darbai tikrinami žodžiu pamokos pradžioje, surinkus pratybų sąsiuvinius (užrašų sąsiuvinius) ar rašymo sąsiuvinius pamokos pabaigoje.

12. Tikrinant matematikos pasitikrinamąjį darbą, testus, lietuvių kalbos darbus:

12.1. mokytojas ištaiso visas klaidas (ir matematikos, ir lietuvių kalbos);

12.2. diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiama neteisingai parašyta raidė, skaičius ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašyta raidė, žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius;

12.3. negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingas parašymas perbraukiamas ir teisingai užrašomas viršuje.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**ĮSIVERTINIMAS**

13. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

14. Mokiniai lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokose patys vertina savo pasiekimus, nustato stipriąsias ir silpnąsias puses.

15. Įsivertinimui pamokoje naudojami įvairūs metodai ir priemonės (pvz. „Įsivertinimo kortelės“, „Šviesoforo“ metodas ir kt.).

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

16. Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

17. Individuali mokinio pažanga stebima:

* 1. pasitikrinamųjų darbų sąsiuviniuose mokiniai, padedami mokytojo, analizuoja savo darbų pavyzdžius, kurie atspindi padarytą pažangą, įsivertina;
	2. mokytojo stebėdamas fiksuoja ir akcentuoja mokinio pasiekimus įvairiose veiklose.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokytojai vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė pradinių klasių mokytojos Elena Abeciūnienė, Birutė Čeponienė, Ilona Pakalkienė ir Jūratė Šalkauskienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

21 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**ANTROSIOS UŽSIENIO (RUSŲ) KALBOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užsienio kalbos (antrosios) dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis kompetencijas, reikalingas bendraujant dabarties pasaulyje, mokantis, rengiantis karjerai ir tolesnei asmenybės raidai. Užsienio kalba kaip dalykas padeda formuoti(s) kalbinius komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, ugdyti(s) asmenines savybes, vertybines nuostatas bei socialinę kultūrinę savimonę.
2. Mokymo(si) rezultatai aprašomi siejant juos su Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse (2020) pateikiamais kalbos mokėjimo lygių aprašais: (5)–6 klasėse numatomi mokinių pasiekimai siejami su kalbos mokėjimo lygiais Prieš–A1 / A1, 7–8 klasėse su kalbos mokėjimo lygiais A1 / A2, 9–10 ir I–II gimnazijos klasėse su kalbos mokėjimo lygiais A2 / A2+, III–IV gimnazijos klasėse su kalbos mokėjimo lygiais B1 / B1+.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Užsienio kalbos (antrosios) dalyko tikslas – įgalinti mokinius vartoti užsienio kalbą atliekant įvairias jų amžiaus tarpsniui būdingas veiklas realaus gyvenimo situacijose įvairiuose kontekstuose, tobulinant Programoje įvardytas mokinio kompetencijas; ugdyti mokinius kaip socialiai sąmoningus piliečius, gebančius kūrybiškai ir atsakingai veikti priimant iššūkius, suvokiančius pasaulio įvairovę, istorinę ir kultūrinę patirtį, siekiančius pažinimo ir asmeninio tobulėjimo.
2. Pagrindiniai vertinimo principai:
	1. vertinimas grindžiamas formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu;
	2. atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualią pažangą;
	3. vertinami kalbiniai gebėjimai (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	4. vertinimas siejamas su Bendrųjų Europos kalbų metmenyse aprašytais kalbos mokėjimo lygiais.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Antrosios užsienio kalbos (rusų) formuojamasis vertinimas vykdomas ugdymo proceso metu. Jis padeda mokiniams pamatyti savo pažangą, identifikuoti sunkumus ir numatyti tobulinimo veiklas.
2. **Pagrindinis ugdymas (5–8, I, II klasės):**
	1. formuojamasis vertinimas vykdomas stebint veiklą pamokose;
	2. taikomos paprastos refleksijos *(„Ką šiandien išmokau?“, „Ką galėčiau/norėčiau patobulinti?“*);
	3. veikla vertinama žodiniais komentarais, paskatinimais;
	4. mokiniai patys kelia tikslus, vertina savo pažangą pagal vertinimo kriterijus;
	5. veikla vertinama tiek pagal procesą, tiek pagal rezultatą.
3. **Vidurinis ugdymas (III, IV gimnazijos):**
	1. formuojamasis vertinimas padeda pasirengti kalbiniams egzaminams;
	2. taikomos savirefleksijos, diskusijos;
	3. veikla vertinama pagal kalbinių gebėjimų lygio aprašus.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Antrosios užsienio kalbos apibendrinamasis vertinimas vykdomas temos, skyriaus pabaigoje, pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje, pagal numatytus pasiekimų lygius.
2. **Pagrindinis ugdymas (5–8, I-II klasės):**
	1. tikrinamos kalbos, gramatikos, žodyno žinios ir kalbines veiklos (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	2. atlikti darbai vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju balu/kreditu;
	3. pamokų metu rašomi kontroliniai testai ir kiti atsiskaitomieji darbai (apklausa žodžiu/raštu):
		1. kontroliniai testai (žodyno, gramatikos);
		2. kalbėjimo atsiskaitomieji darbai (dialogai, monologai);
		3. skaitymo ir rašymo darbai;
		4. projektiniai darbai.
3. **Vidurinis ugdymas (III–IV gimnazijos):**
	1. tikrinamos kalbos, gramatikos, žodyno žinios ir kalbines veiklos (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	2. atlikti darbai vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju balu/kreditu;
	3. pamokų metu rašomi kontroliniai testai ir kiti atsiskaitomieji darbai (apklausa žodžiu/raštu):
		1. kontroliniai testai;
		2. kalbėjimo atsiskaitomieji darbai (monologai, trumpos diskusijos);
		3. skaitymo, rašymo atsiskaitomieji darbai.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kaupiamasis balas/kreditas rašomas už mažesnės apimties darbus žodžiu ir raštu, vertinant mokinių sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą bei mokymosi per pamokas aktyvumą.
2. Kaupiamasis vertinimas (surinkus penkis kreditus – pažymys į e-dienyną) už:
	1. gramatinius pratimus atliktus klasėje arba namuose;
	2. atliktą ir pristatytą darbą grupėse;
	3. namų darbų užduotis;
	4. trumpus išmoktų žodžių patikrinimus raštu/žodžiu;
	5. kitas užduotis, iš anksto mokytojo pristatytas ir aptartas su mokiniais.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant BP rusų kalbos pamokose ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, pažinimo, kultūrinė, skaitmeninė, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.
2. Mokinio kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Mokytojas sistemingai stebi mokinio pažangą pamokose, remdamasis individualios pažangos įsivertinimu, refleksijomis ir grįžtamuoju ryšiu.
2. Aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi: užpildo pratybų sąsiuviniuose pateiktą lentelę.
3. Teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir siūlo būdus mokymosi sunkumams šalinti.
4. Esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas).
5. Kiekvienos temos pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi, savarankiškai kaupia savo kontrolinius darbus ir stebi daromą pažangą.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojai vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė rusų kalbos mokytojos Nadežda Stefanskaja ir Danguolė Šalkauskienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

22 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Technologijų dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
2. Apraše nustatomi vertinimo tikslai, planavimas, mokinio pažangos stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Vertinimo tikslai:
	1. padėti mokiniams mokytis, stiprinti mokymo(si) motyvaciją, atliekant projektinius darbus ir pasiekus tam tikrų tarpinių projektinės užduoties rezultatų padrąsintų juos koreguoti ir užbaigti, siekti aukštesnių pasiekimų;
	2. ugdyti ir stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, nuostatas kūrybingai ir atsakingai veikti;
	3. reguliariai teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
2. Vertinimo principai:
	1. atvirumas ir skaidrumas;
	2. pozityvumas ir konstruktyvumas;
	3. objektyvumas ir veiksmingumas;
	4. informatyvumas.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

1. Vertinimas vykdomas taikant šias pagrindines formas:
	1. diagnostinis vertinimas – taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Gali būti taikomas metų pradžioje ar pabaigoje;
	2. ugdomasis (formuojamasis) vertinimas – taikomas siekiant padrąsinti, paskatinti mokinius;
	3. kaupiamasis vertinimas - ilgesniam kūrybiniam darbui ar pamokų ciklui vertinti ir įsivertinti pateikiamos kaupiamojo balo skaičiavimo lentelės;
	4. apibendrinamasis vertinimas – atliekamas ugdymo programos, ciklo, temos, projekto, kūrybinio darbo pabaigoje.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Formuojamasis vertinimas, taikomas visose technologijų pamokose, yra procesas, kuriuo nuolat stebima ir vertinama mokinio pažanga, suteikiant grįžtamąjį ryšį, kuris padėtų jam tobulėti.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Diagnostinis vertinimas. Pažymiu vertinami testai, kūrybiniai darbai mokslo metų pradžioje/ pabaigoje.
2. Kūrybinio, projektinio darbo vertinimo kriterijai (jei su mokiniais nesutarta kitaip):

|  |  |
| --- | --- |
| Nepatenkinamaslygis (1,2,3) | • visai neatlieka užduoties arba atlieka atmestinai ir nepabaigia;• piktybiškai sugadina medžiagas;• nedėmesingas, nedalyvauja klasės veikloje, nedirba grupėje. |
| Slenkstinis lygis(4) | • geba atlikti tik paprasčiausias užduotis iki galo ir ne visas tinkamai;• trūksta motyvų atlikti užduotį;• retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės veikloje ir aptarimuose, ne visuomet dirba grupėje;• užduotį atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir nepabaigia;• reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį;• padedant sunkiai paaiškina techninės užduoties paskirtį;• padedant sunkiai nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina;• padedant sunkiai žino techninės užduoties aprašo reikalavimus;• padedant sunkiai randa aktualią informaciją, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais;• padedant sunkiai paaiškina informacijos paieškos būdus ir juos taiko informacijos paieškai;• padedant sunkiai formuluoja pagrindinius klausimus dirbinių kūrimo procesui organizuoti;• padedant sunkiai sudaro kūrybinių idėjų paieškos planą;• padedant sunkiai atpažįsta technines idėjų fiksavimo priemones ir geba jomis naudotis;• padedant sunkiai paaiškina idėjų fiksavimo būdus, retai juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų;• nevisiškai saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą;• padedant nevisiškai kontroliuoja atliekamus technologinius procesus;• padedant sunkiai pasirenka reikiamas medžiagas ir jas naudoja;• padedant sunkiai numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukauptą informaciją;• minimaliai paaiškina apie iškilusius darbo sunkumus ar sėkmes;• nenuosekliai ir nekokybiškai atlieka darbus;• nesprendžia iškilusių problemų. |
| Patenkinamaslygis (5,6) | • geba atlikti tik keletą paprastų užduočių iki galo ir ne visas tinkamai;• trūksta motyvacijos atlikti užduotį;• retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės veikloje ir aptarimuose, ne visuomet dirba grupėje;• užduotį atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir kartais nepabaigia;• reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį;• padedant paaiškina techninės užduoties paskirtį;• padedant nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina;• padedant žino techninės užduoties aprašo reikalavimus;• padedant randa aktualią informaciją, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais;• padedant paaiškina informacijos paieškos būdus ir juos taiko informacijos paieškai;• padedant atpažįsta technines idėjų fiksavimo priemones ir geba jomis naudotis;• padedant paaiškina idėjų fiksavimo būdus, retai juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų ar jas kaupiant;• pasyviai stebi aplinką ir naudoja kelis informacijos šaltinius;• prastai žino asmenines ir kolektyvines darbų saugos priemones ir paaiškina kaip jomis naudotis;• nevisiškai saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą;• nevisiškai kontroliuoja atliekamus technologinius procesus;• sunkiai pasirenka reikiamas medžiagas ir jas naudoja;• padedant numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukauptą informaciją;• minimaliai paaiškina apie iškilusius darbo sunkumus ar sėkmes;• nevisiškai nuosekliai ir kokybiškai atlieka darbus;• pasyviai sprendžia iškilusias problemas. |
| Pagrindinis lygis(7,8) | • geba atlikti iki galo daugelį paprastų užduočių, tačiau ne visas tinkamai;• noriai atlieka užduotis;• beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje ir aptarimuose, dirba grupėje;• dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių;• naudodamasis netiesiogine pagalba paaiškina techninės užduoties paskirtį;• naudodamasis netiesiogine pagalba nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina;• konsultuodamasis žino techninės užduoties aprašo reikalavimus;• naudodamasis netiesiogine pagalba randa aktualią informaciją, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais;• konsultuodamasis žino informacijos paieškos būdų ir juos savarankiškai taiko informacijos paieškai;• konsultuodamasis formuluoja pagrindinius klausimus dirbinių kūrimo procesui organizuoti;• konsultuodamasis sudaro kūrybinių idėjų paieškos planą ir jį pristato;• konsultuodamasis atpažįsta technines idėjų fiksavimo priemones ir geba jomis naudotis;• naudodamasis netiesiogine pagalba žino idėjų fiksavimo būdų ir juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų, jas kaupia;• naudodamasis netiesiogine pagalba stebi aplinką, analizuoja įvairius informacijos šaltinius ir fiksuoja idėjas kūrybai;• konsultuodamasis žino asmenines ir kolektyvines darbų saugos priemones ir paaiškina kaip jomis naudotis;• naudodamasis netiesiogine pagalba organizuoja darbo vietą;• naudodamasis netiesiogine pagalba saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą;• naudodamasis netiesiogine pagalba kontroliuoja atliekamus technologinius procesus;• naudodamasis netiesiogine pagalba pasirenka reikiamas medžiagas ir saugiai jas naudoja;• naudodamasis netiesiogine pagalba numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukauptą informaciją;• konsultuodamasis nusako, kokių iškilo darbo sunkumų ir kas sekėsi;• saugiai, nuosekliai ir kokybiškai atlieka darbus;• sprendžia iškilusiais problemas. |
| Aukštesnysislygis (9,10) | • geba atlikti iki galo visas paprastas ir sudėtingas užduotis tinkamai;• geba motyvuoti savo veiklą;• noriai atlieka užduotis;• atidžiai klausosi;• aktyviai dalyvauja klasės veikloje, aptarimuose, dirba grupėje;• pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą;• stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių;• pats atsakingas už ugdymąsi ir mokymąsi;• savarankiškai paaiškina užduoties paskirtį;• savarankiškai nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina;• žino techninės užduoties aprašo reikalavimus;• savarankiškai randa aktualią informaciją, naudodamasisįvairiais informacijos šaltiniais;• žino informacijos paieškos būdų ir juos savarankiškai taikoinformacijos paieškai;• savarankiškai formuluoja pagrindinius klausimus dirbinių kūrimo procesui organizuoti;• savarankiškai sudaro kūrybinių idėjų paieškos planą ir jį pristato;• pažįsta technines idėjų fiksavimo priemones ir geba jomis naudotis;• žino idėjų fiksavimo būdų ir juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų, jas kaupia;• savarankiškai stebi aplinką, analizuoja įvairius informacijos šaltinius ir fiksuoja idėjas kūrybai;• žino asmenines ir kolektyvines darbų saugos priemones ir paaiškina kaip jomis naudotis;• savarankiškai pasiruošia darbo vietą;• savarankiškai saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą;• darbo procese taiko taupumo ir racionalumo principus;• kontroliuoja atliekamus technologinius procesus;• pasirenka reikiamas medžiagas ir saugiai jas naudoja;• numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukauptą informaciją;• geba nusakyti, kokių iškilo darbo sunkumų ir kas sekėsi;• saugiai, nuosekliai ir kokybiškai atlieka darbus.• sprendžia iškilusiais problemas. |

* 1. mokiniui nepristačius darbo sutartu metu, jam mažinamas pažymys po vieną balą už kiekvieną vėlavimo pamoką, bet ne daugiau, kaip 3 balais. Dalyvaujant pamokose neatsiskaičius darbo per dvi savaites rašomas neigiamas įvertinimas;
	2. papildomų projektinių, meninių darbų vertinimas: 10 balų už personalinės parodos mokykloje ar mieste surengimą; dalyvavimą konkurse, parodoje, olimpiadoje; meniniuose projektuose, dirbtuvėse, kūrybiniuose projektuose, kurie įgyvendinti asmenine mokinių iniciatyva;
	3. technologijų teorijos atsiskaitymo darbai vertinami balais: žinių patikrinimas, testas, savarankiškas darbas, klasės ir namų darbai, meno istorijos užrašai, projektiniai darbai.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Mokinių technologijų dalyko pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu (kiekviena platesnės apimties programos (ciklo, ilgalaikės užduoties, projekto) tema) prieš tai juos informavus apie tokį vertinimą. Vertinant stebimas mokinių darbo procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinys. Į vertinimo informacijos kaupimą įtraukiami ir mokiniai. Su jais aptariama, kokius balus (pažymius) jie galėtų sukaupti per sutartą laikotarpį, kaip pristatys savo kūrybinius pasiekimus.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

10. Vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

11. Individuali mokinio pažanga stebima organizuojant kūrybinių darbų parodėles temos, projekto ar pusmečio pabaigoje. Mokinys savo pažangą stebi pildydamas individualios pažangos stebėjimo lapą, kuris įklijuotas į užrašų sąsiuvinį ir sudaromas kiekvienais metais aptariant su mokiniais.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Mokytojai vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė technologijų mokytojos Audronė Krikščionaitienė ir Diana Gabrilavičienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos

mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo tvarkos aprašo

23 priedas

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**ANTROSIOS UŽSIENIO (VOKIEČIŲ) KALBOS PAMOKOSE**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užsienio kalbos (antrosios) dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis kompetencijas, reikalingas bendraujant dabarties pasaulyje, mokantis, rengiantis karjerai ir tolesnei asmenybės raidai. Užsienio kalba kaip dalykas padeda formuoti(s) kalbinius komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą, ugdyti(s) asmenines savybes, vertybines nuostatas bei socialinę kultūrinę savimonę.
2. Mokymo(si) rezultatai aprašomi siejant juos su Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse (2020) pateikiamais kalbos mokėjimo lygių aprašais: (5)–6 klasėse numatomi mokinių pasiekimai siejami su kalbos mokėjimo lygiais Prieš–A1 / A1, 7–8 klasėse su kalbos mokėjimo lygiais A1 / A2, 9–10 ir I–II gimnazijos klasėse su kalbos mokėjimo lygiais A2 / A2+, III–IV gimnazijos klasėse su kalbos mokėjimo lygiais B1 / B1+.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI**

1. Užsienio kalbos (antrosios) dalyko tikslas – įgalinti mokinius vartoti užsienio kalbą atliekant įvairias jų amžiaus tarpsniui būdingas veiklas realaus gyvenimo situacijose įvairiuose kontekstuose, tobulinant Programoje įvardytas mokinio kompetencijas; ugdyti mokinius kaip socialiai sąmoningus piliečius, gebančius kūrybiškai ir atsakingai veikti priimant iššūkius, suvokiančius pasaulio įvairovę, istorinę ir kultūrinę patirtį, siekiančius pažinimo ir asmeninio tobulėjimo.
2. Pagrindiniai vertinimo principai:
	1. vertinimas grindžiamas formuojamuoju ir apibendrinamuoju vertinimu;
	2. atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualią pažangą;
	3. vertinami kalbiniai gebėjimai (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	4. vertinimas siejamas su Bendrųjų Europos kalbų metmenyse aprašytais kalbos mokėjimo lygiais.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO VYKDYMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

1. Antrosios užsienio kalbos (vokiečių) formuojamasis vertinimas vykdomas ugdymo proceso metu. Jis padeda mokiniams pamatyti savo pažangą, identifikuoti sunkumus ir numatyti tobulinimo veiklas.
2. **Pagrindinis ugdymas (5–8, I, II klasės):**
	1. formuojamasis vertinimas vykdomas stebint veiklą pamokose;
	2. taikomos paprastos refleksijos *(„Ką šiandien išmokau?“, „Kas man dar sunku?“*);
	3. veikla vertinama žodiniais komentarais, paskatinimais;
	4. mokiniai patys kelia tikslus, vertina savo pažangą pagal vertinimo kriterijus;
	5. veikla vertinama tiek pagal procesą, tiek pagal rezultatą;
3. **Vidurinis ugdymas (III, IV gimnazijos):**
	1. formuojamasis vertinimas padeda pasirengti kalbiniams egzaminams;
	2. taikomos savirefleksijos, diskusijos;
	3. veikla vertinama pagal kalbinių gebėjimų lygio aprašus;

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS**

1. Antrosios užsienio kalbos apibendrinamasis vertinimas vykdomas temos, skyriaus pabaigoje, pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje, pagal numatytus pasiekimų lygius.
2. **Pagrindinis ugdymas (5–8, I, II klasės):**
	1. tikrinamos kalbos, gramatikos, žodyno žinios ir kalbines veiklos (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	2. atlikti darbai vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju pažymiu;
	3. pamokų metu rašomi kontroliniai testai ir kiti atsiskaitomieji darbai (apklausa žodžiu/raštu):
		1. kontroliniai testai (žodyno, gramatikos);
		2. kalbėjimo atsiskaitomieji darbai (dialogai, monologai);
		3. skaitymo ir rašymo darbai;
		4. projektiniai darbai;
3. **Vidurinis ugdymas (III, IV gimnazijos):**
	1. tikrinamos kalbos, gramatikos, žodyno žinios ir kalbines veiklos (klausymas, kalbėjimas, skaitymas, rašymas);
	2. atlikti darbai vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju pažymiu;
	3. pamokų metu rašomi kontroliniai testai ir kiti atsiskaitomieji darbai (apklausa žodžiu/raštu):
		1. kontroliniai testai;
		2. kalbėjimo atsiskaitomieji darbai (monologai, trumpos diskusijos);
		3. skaitymo, rašymo atsiskaitomieji darbai.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**KAUPIAMASIS VERTINIMAS**

1. Kaupiamasis pažymys rašomas už mažesnės apimties darbus žodžiu ir raštu, vertinant mokinių sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą bei mokymosi per pamokas aktyvumą.
2. Kaupiamasis vertinimas (mažieji pažymiai Tamo dienyne) už:
	1. gramatinius pratimus atliktus klasėje arba namuose;
	2. atliktą ir pristatytą darbą grupėse;
	3. namų darbų užduotis;
	4. trumpus išmoktų žodžių patikrinimus raštu/žodžiu;
	5. kitas užduotis, iš anksto mokytojo pristatytas ir aptartas su mokiniais;
3. Iš gautų 4 kaupiamųjų pažymių mokytojas įrašo pažymį į mokomąjį dalyką.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

1. Įgyvendinant BP vokiečių kalbos pamokose ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, pažinimo, kultūrinė, skaitmeninė, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.
2. Mokinio kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdais: žodiniu ir rašytiniu komentaru pagal pasiekimų lygių reikalavimus, aprašytus bendrosiose programose.

**IV SKYRIUS**

**INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS**

1. Mokytojas sistemingai stebi mokinio pažangą pamokose, remdamasis individualios pažangos įsivertinimu, refleksijomis ir grįžtamuoju ryšiu.
2. Aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi: užpildo pratybų sąsiuviniuose pateiktą lentelę.
3. Teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir siūlo būdus mokymosi sunkumams šalinti.
4. Esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas).
5. Kiekvienos temos pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi, savarankiškai kaupia savo kontrolinius darbus ir stebi daromą pažangą.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytoja vadovaujasi Ignalinos r. Vidiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Parengė vokiečių k. mokytoja Jurgita Raketienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_